제12기 주민참여예산위원회 8차 운영진 회의 결과보고

1 회의 개요

☐ 일 시 : 2022. 10. 31.(월) 19:00 ~ 20:50
☐ 장 소 : 구청 4층 제1회의실
☐ 참석자 : 12명

제12기 운영진 (8명)	■ 이용구 위원장, 양재영 부위원장, 김태자 간사 ■ 박은진 분과장, 정유섭 분과장, 정정림 분과장, 최경섭 분과장, 박옥규 분과장
참여예산팀 (4명)	■ 이혜영 팀장, 최하연 주무관, 이연하 주무관, 이명원 주무관

☐ 내 용

공유 사항	1. 2023년 주민참여예산사업 선정을 위한 주민투표 및 주민총회 2. 온예산제 : 2023년 예산(안) 주민의견서 작성
논의 안건	1. 주민참여예산위원회 행복100% 소통증진 워크숍 운영 평가 2. 2022년 주민참여예산 평가토론회 일정 3. 2022년 주민참여예산사업 하반기 모니터링
기타 안건	1. 제9차 운영진회의 일정

☐ 회의사진

2 회의 결과

공유 1 주민투표 및 주민총회

[주민투표(일반형 참여예산)]

☐ 투표기간 : 9. 22.(목) ~ 10. 11.(화)

☐ 참여대상 : 서대문구에서 거주하거나 활동하는 주민

☐ 참여방법 : 서울시 엠보팅

☐ 투표인원 : 788명

☐ 투표결과 : 8건 / 355,000천원

순위	결과	사업명	예산액 (천원)	투표수	비율
1	선정	위급시 누르는 비상안전벨 설치	35,000	452	19.12%
2	선정	장애인과 이동약자 걷기 편한 동네만들기	50,000	426	18.02%
3	선정	횡단보도 백라이트 및 스마트 LED바닥신호등 설치	40,000	406	17.17%
4	선정	안산 숲길에 벤치 설치	25,000	289	12.23%
5	선정	우유(종이)팩은 전용 수거함에 배출하세요.	46,000	242	10.24%
6	선정	북한산 산책로 급경사 보행로 핸드레일 설치	70,000	172	7.28%
7	선정	바람산 주변 골목길 아스팔트 재포장	35,000	128	5.41%
8	선정	남가좌2동 버스정류장 온열의자 설치	54,000	126	5.33%
9	탈락	노후화된 안산 천연정을 새로 만들어 주세요	30,000	123	5.20%

☐ 전체 참여예산사업 : 총66개 / 1,024,354천원

구분	사업건수	사업금액(천원)	비고
일반형 참여예산	8	355,000	민관협치과(참여예산팀)
동우선편성액 참여예산	45	317,497	
협치형 참여예산	12	332,705	민관협치과(협치지원팀)
청소년 참여예산	1	19,152	아동청소년과

☐ 향후일정 : 구의회에서 예산 의결 후 편성(12월)

[주민총회]

☐ 일시 : 10. 19.(수) 15:00~15:45

☐ 장소 : 구청 6층 대강당

☐ 운영방법 : 서대문구 유튜브 및 Zoom 회의실 공동 생중계

☐ 참석대상 : 구민 누구나, 제12기 주민참여예산위원

☐ 행사내용(사회:양재영 부위원장, 허권민 위원)

❍ 2023년 주민참여예산 상정사업 소개

❍ 주민참여예산 운영 경과보고

❍ 2023년 주민참여예산사업 선정결과 발표

공유 2 온예산제 운영 : 2023년 예산(안) 주민의견서 작성

□ 기간 : 9. 20.(화) ~ 10. 13.(목)

□ 대상 : 제12기 주민참여예산위원회 96명

□ 내용 : 2023년 예산(안)에 대한 주민의견서 작성 → 기획예산과 예산팀 → 구의회 제출

□ 추진일정

온예산학교1 예산 개념정리		온예산학교2 주민의견서 작성실습		분과회의1		부서설명회		주민의견서 컨설팅 및 분과회의2		최종회의
전체위원		분과별		분과별		분과별		분과별		전체위원
비대면		대면		대면		비대면		대면		비대면
9.20.(화) 19:00~	➔	9.21.(수) ~9.22.(목) 19:00~	➔	9.26.(월) ~9.28.(수) 19:00~	➔	10.5.(수) 13:00~18:00	➔	10.7.(금), 10.11.(화)	➔	10.13.(목) 19:00~
64명		54명		66명		57명 (29개 부서 86건)		57명		76명

□ 주민의견서 제출 건수 : 27개 부서, 86건

<붙임> 온예산제 운영 만족도 조사결과(p.7~9)

[회의결과]

■ 주민의견서 책자 : 주민의견서 작성자에게 배부

■ 온예산제 운영 방식에 대한 변경 의견

- 일정금액 이상 사업에 대해서 작성하거나 기준을 마련하여 그 기준에 맞는 사업들에 대해서 집중적으로 주민의견서를 작성하였으면 함.

➔ 12월 진행 예정인 평가토론회에서 온예산제 운영에 대한 의견을 개진해주면 내년도 운영계획 수립 시 반영 예정.

논의안건 1 주민참여예산위원회 행복100% 소통증진 워크숍 운영 평가

▶ **내용 : 10. 29.(토) 진행된 '위원회 소통증진 워크숍'에 대하여 총평하여 주시기 바랍니다.**

[회의결과]

■ (내용) 다른 분과위원들과 소통하고 웃을 수 있는 워크숍이었으나 위원회 활동 및 참여예산과 관련된 교육부분이 추가되어 진행되었으면 함.

■ (시기) ①연초(오리엔테이션 등) 워크숍이 진행되었으면 함. (→다수의견)

②상반기 위원회 활동을 진행하고 중순에 워크숍이 진행되었으면 함.

논의안건 2 2022년 주민참여예산 평가토론회 일정

▶ **내용 : 2022년 주민참여예산 평가토론회 일정에 대하여 논의하여 주시기 바랍니다.**

□ 일자 : 1안) 12. 6.(화) 14:00~
2안) 12. 7.(수) 14:00~
※세부일정은 추후 논의 예정임.

[회의결과]

- 일자 : 12. 6.(화) 19:00~ (※최대한 많은 위원이 참여할 수 있도록 저녁시간으로 변경)
- 방식 : 대면(추후 상황에 따라 비대면 온라인방식으로 변경 될 수도 있음)
- 운영(안) 결정 : 평가토론회 운영(안) 공유(참여예산팀/운영진단체대화방) → 운영진 의견 개진 → 운영진 의견 반영하여 최종 운영(안) 결정

논의안건 3 2022년 주민참여예산사업 하반기 모니터링

▶ **내용 : 하반기 모니터링 일정에 대하여 논의하여 주시기 바랍니다.**

□ 기 간 : 2022. 11. 15.(화) ~ 11. 21.(월) * 위원회 일정 기준
□ 참 석 자 : 제12기 주민참여예산위원 및 각 사업담당 공무원
□ 내 용 : 분과별 현장방문 및 설명청취·질의응답, 분과별 및 전체 회의

현장방문 (분과별)		회의1 (분과별)		회의2 (전체)		부서답변 수합		결과 공개
주민참여예산 위원회	➡	주민참여예산 위원회	➡	주민참여예산 위원회	➡	민관협치과	➡	민관협치과
11.15.(화) ~ 11.17.(목)				11.21.(월)		11.22.(화) ~11.29.(화)		12.5.(월)

□ 대상사업 : 20건(이월사업 1건 포함)
□ 대상사업 선정기준
○ 상반기 모니터링 방문 시 추진완료되었던 사업 제외
- 음수대, 공원운동기구, 화분걸이, 버스정류장온열의자, 도담나눔스토어·하우스, 양삼파종, 주민센터 인바디, 새충돌 방지 스티커

○ 상반기 모니터링 방문 시 미완료 상태였지만 재방문 불필요한 사업 제외
- CCTV, 바닥신호등, 자전거도로 표시등, 버스정류장승차대

○ 상반기 모니터링 시 방문했으나 하반기 모니터링 기간 안에 완료되지 못하는 사업 제외
○ 프로그램성 사업 및 중단된 사업 제외

□ 분과별 모니터링 담당사업 분배(안) : 상반기 모니터링 시 분과별로 담당했던 사업 반영

<table>
<tr><td>위치</td><td>충현동</td><td>천연동</td><td>신촌동</td><td>홍제1동</td><td>홍제2동</td><td>홍제3동</td><td>홍은1동</td><td colspan="2">홍은2동</td><td>남가좌2동</td></tr>
<tr><td>건수</td><td>3</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td colspan="2">5</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당
분과</td><td colspan="2" rowspan="2">주민자치교육</td><td colspan="3" rowspan="2">안전교통녹지</td><td colspan="2" rowspan="2">복지문화보건</td><td colspan="2">복지문화보건(1)</td><td rowspan="2">일자리
재정</td></tr>
<tr><td colspan="2">기후환경도시(4)</td></tr>
<tr><td>총계</td><td colspan="2">4</td><td colspan="3">4</td><td colspan="2">3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
</table>

□ 분과별 모니터링 대상 사업

연번	담당 분과	위 치	사 업 명	추진부서
1	주민 자치 교육	충현동	충현동 자치회관 옆길 도로 확장	토목과
2			자치회관 홍보용 ‘디지털 정보 알림판’ 설치	자치행정과
3			대학교 에너지 절감 및 효율화 사업	기후환경과
4		천연동	독립공원 뒤편 낡은 포장도로 개선	푸른도시과
5	안전 교통 녹지	신촌동	경의선 철길주변 보행환경 개선	푸른도시과
6		홍제1동	사뿐사뿐 고은산 자락길	푸른도시과
7		홍제2동	인왕산 주변 마을 둘레길 데크공사	푸른도시과
8			인왕산 급경사 돌계단 붕괴지역 보수공사	푸른도시과
9	복지 문화 보건	홍제3동	포방터-홍제천 벽화 보수	안전치수과
10		홍은1동	홍은한마당 활성화를 위한 시설 정비 사업	푸른도시과
11		홍은2동	내집 및 내점포 앞 가꾸기	홍은2동
12	기후 환경 도시	홍은2동	백련근린공원 바닥재정비	푸른도시과
13			산사태 누가 책임져야 하나? 등산로 인근 주택가	푸른도시과
14			정원 어린이 공원 환경조성	푸른도시과
15			숲속도서관	푸른도시과
16	일자리 재정	남가좌2동	가좌 어린이공원 및 삼각소공원 개선	푸른도시과
17			공원 이용 에티켓 안내	푸른도시과
18			연가 어린이공원 개선	푸른도시과
19			연남 어린이공원 개선	푸른도시과
20			갈매연어린이공원에 철봉 설치	푸른도시과

[회의결과]

■ 분과별 현장방문 일정(구청 광장에서 출발)

구분	11. 15.(화)	11. 16.(수)	11. 17.(목)
오전(10:00~)	일자리재정 분과	주민자치교육 분과	
오후(14:00~)	복지문화보건 분과	안전교통녹지 분과	기후환경도시 분과

■ 현장방문 관련 제안자 의견청취 방식

구분	내용	비고
(✓)1안	분과장이 현장방문 전에 제안자와 전화통화하여 설명청취	(제안사업 심사 방식)
2안	분과별 현장방문 시 제안자 동행	(상반기 모니터링 방식)

※상반기 모니터링 미시행 사업(2건)에 대해서만 제안자의 설명청취 예정
[2건 : 연번3.대학교 에너지~, 연번11.내집 앞 내점포~]

■ 분과별 회의 일정

구분	11. 16.(수)	11. 17.(목)	11. 18.(금)
제1회의실(19:00~)	일자리재정 분과	주민자치교육 분과	복지문화보건 분과
기획상황실(19:00~)		안전교통녹지 분과	기후환경도시 분과

■ 전체회의
- 일시 및 장소 : 11.21.(월) 19:00~ / Zoom 온라인화상회의실
- 모니터링 결과의견서에 대해 타분과에서 다른의견 제시 시 그 의견에 대해 간단히 의견교류하는 방식으로 진행(모니터링 결과보고서에는 기타의견으로 넣지 않음)
- 2022년 진행 중인 주민참여예산사업 중 현재까지 미완료 된 사업들의 미완료 사유 공유

기타안건 제9차 운영진회의 일정

▶ 9차 운영진 회의 : 2022. 12. 12.(월) 19:00~ 진행 예정.

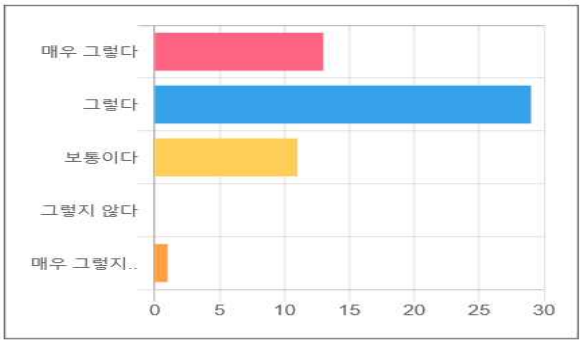
[붙임]

온예산제 운영 만족도 조사결과

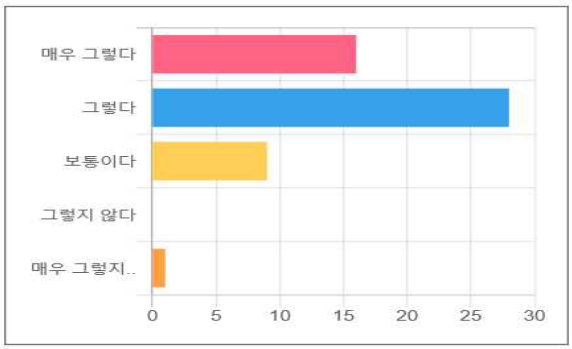
❑ 설문조사 기간 : 2022.10.17.(월) ~ 10.19.(수)

❑ 설문조사 참가자 인원 : 51명

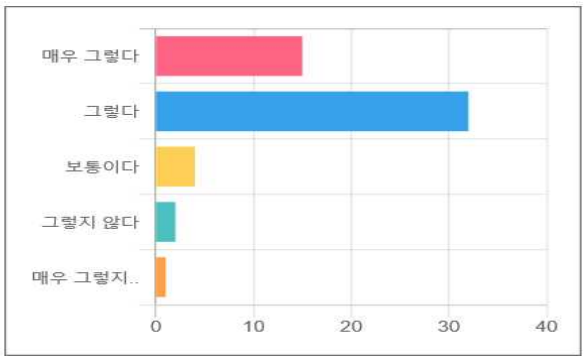
❑ 온예산학교 만족도



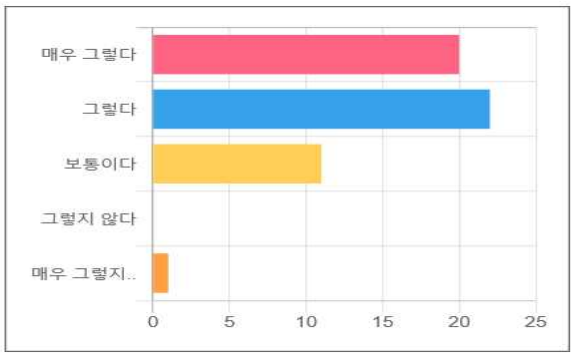
교육시간 적정도



강사 강의 만족도

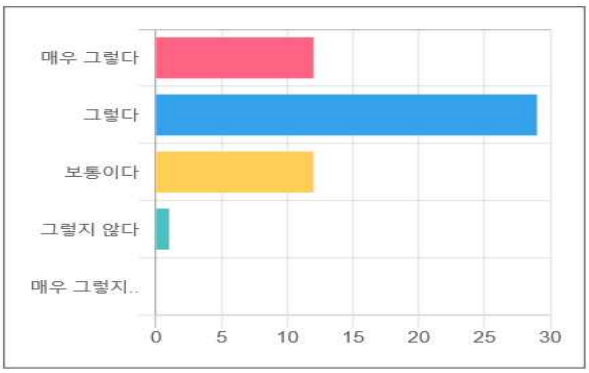


제도를 이해하는데 도움정도



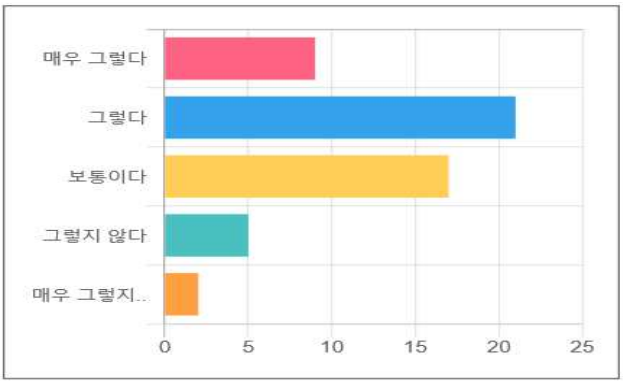
주민의견서 작성 실습 만족도

❑ 전문가컨설팅 만족도

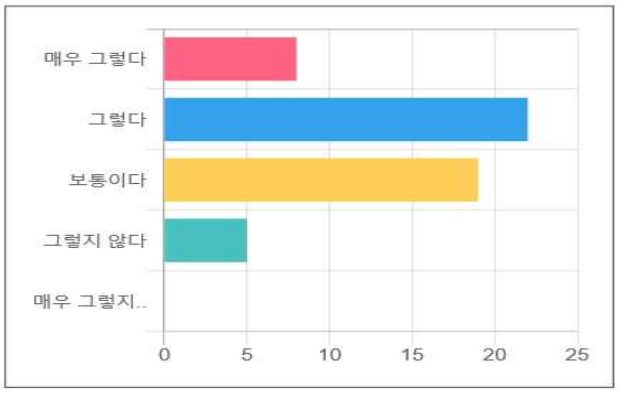


전문가컨설팅 : 주민의견서 피드백

❑ 부서설명회, 전체회의 만족도

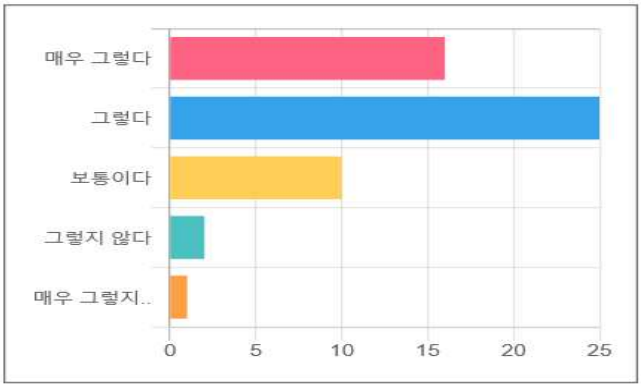


주민의견서 작성 시
담당공무원의 답변의 도움 정도

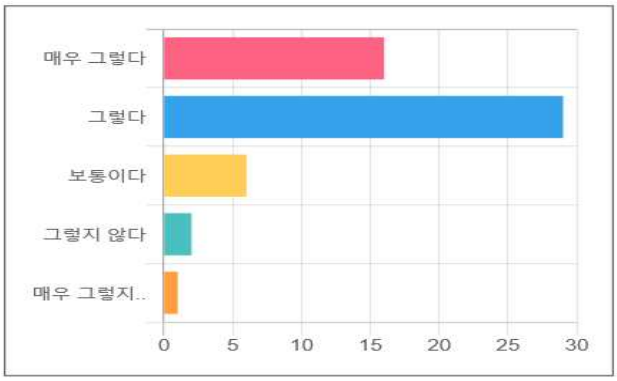


전체회의를 통한
타 분과 주민의견서 이해 정도

❑ 분과회의 만족도



회당 분과회의 시간의 적정도



분과회의 운영의 원할한 정도

❑ 좋았던점

- ❍ 온예산제를 통해 구정 전반의 예산편성에 대해 살펴볼 수 있어 구청 사업에 대한 이해도가 높아짐.
- ❍ 주민의견서 작성 실습을 통해 주민의견서 작성에 대한 이해도가 높아진 점.
- ❍ 전문가 컨설팅을 통해 주민의견서 피드백을 받아 양질의 주민의견서를 작성할 수 있어 좋았음.
- ❍ 부서 설명회시 담당 공무원의 성실한 답변에 고마웠고, 주민과 공무원이 협치를 통해 주민의견서를 작성하는 기회가 되었음.
- ❍ 분과회의를 대면으로 진행하고 각자의 주민의견서를 공유하고 숙의토론 할 수 있는 시간을 통해 주민의견서의 완성도를 높였음.
- ❍ 주민의견서 양식이 의견을 좀 더 명확하게 전달할 수 있게 변경되어 좋았음.

❑ 아쉬웠던 점, 개선점

- ❍ 전체 운영일정이 촉박하고 대부분 저녁시간에 운영되어 주민참여예산위원의 피로도가 높았음.
- ❍ 분과회의 시간이 부족하여 충분한 숙의 토론이 어려웠음. 분과회의, 분과 토론 시간을 늘려주었으면 함. 그리고 분과회의 시간을 정할 때 분과에서 탄력적으로 정할 수 있었으면 함.
- ❍ 분과회의 운영시 개인의 사견이 과도하게 반영되거나 의견 유도 등에 대한 문제가 조정되었으면 하며 위원간 의견발표 시 상호 경청하는 문화 필요.
- ❍ 분과당 담당하는 사업이 많아 사업을 심도 있게 검토하기 어려웠음.
- ❍ 부서설명회 시 부서와 질의응답, 추가질문 시간이 짧아 아쉬웠음.