

등록번호	기획예산과-2230
등록일자	
결재일자	2024. 2. 22.
공개구분	부분공개(5)

주무관	정책조정팀장	기획예산과장	기획재정국장	부구청장	구청장
					02/22
협 조		지출심사팀장 자치행정팀장			

# 2024년 주민참여예산제 운영계획



서대문구

사전 검토 항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 '■' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목		검 토 여 부 ( ■ 표시 )	
구 민 참 여 등 고려여부	구 민	유 ■ ☞ 방법(제안사업 공모, 주민투표 등)	해당무 □
	협 치 파 트 너	유 ■ ☞ 방법(주민참여예산위원회)	해당무 □
	이 해 당 사 자	유 □ ☞ 방법( )	해당무 ■
	전 문 가	유 □ ☞ 방법( )	해당무 ■
	기 타	유 □ ☞ 방법( )	해당무 ■
관 계 기 관 및 부서협의	관계기관·단체	유 □ ☞ 기관명( )	해당무 ■
	관 련 부 서	유 ■ ☞ 부서명(전 부서)	해당무 □
관 련 법 령	법 령 규 정	검토 ■ ☞ 법령명(지방재정법 제39조 및 시행령 제46조)	해당무 □
	공 직 선 거 법	검토 ■ ☞ 저촉여부(공직선거법 제86조 등)	해당무 □
	조 례 및 규 칙	검토 ■ ☞ 조례규칙명(서대문구 주민참여예산제 운영 조례)	해당무 □
재 원 확 보 및 처리절차	예 산 확 보	구비 ■ 시비 □ 국비 □ 기타 □ ( )	해당무 □
	처 리 절 차	투자심사 □ 용역심사 □ 심의 □ 기타 □	해당무 ■
갈 등 관 리	해 소 방 안	대책마련 □ 이해조정 □	해당무 ■
홍 보	홍 보 수 단	보도자료 ■ 소식지 ■ SNS ■ 기타 □ ( )	해당무 □
기 타 고 려 사 항	기 타	고용효과 □ 성인지 ■ 장애인 □ 노인 □ 아동 □ 한부모가정 □ 안전 □ 유지관리비용 □ 기타 □ ( )	해당무 □
바른 우리말	행 정 순 화 어	불필요한 외국어·외래어 사용여부	검토완료 ■

2025년도 주민참여예산 편성을 위한

# 2024년 주민참여예산제 운영계획

예산편성 등 예산과정에 주민참여를 보장하고 재정운영의 투명성과 공정성을 확보할 수 있도록 2024년 주민참여예산제 운영계획을 수립·운영하고자 함

## I 추진근거

- 지방재정법 제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여)
- 지방재정법 시행령 제46조(지방예산 편성과정에의 주민참여)
- 서대문구 주민참여예산제 운영 조례 제7조(운영계획 수립 및 공고)

## II 추진방향

- 주민참여예산 운영기구 내실화 및 전문성 강화
- 지역에 필요한 사항을 주민의 시선에서 파악하여 양질의 제안사업 발굴
- 단계별·수준별 참여예산학교 운영으로 주민참여예산 이해도 제고
- 지역 네트워크를 활용한 구민이 체감할 수 있는 홍보 추진

## III 운영현황

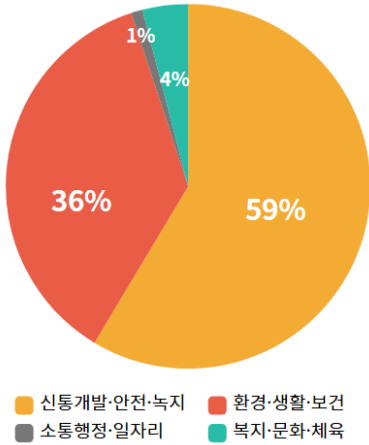
### 1 2024년 주민참여예산 편성 현황

- 예산편성 내역 : **9건 / 256,200천원**

(단위: 건, 천원)

제안건수	주민투표 상정		사업선정		최종 편성(예산반영)	
	사업수	금 액	사업수	금 액	사업수	금 액
89	10	268,200	9	256,200	9	256,200

## □ 분야별 예산편성액 현황



분야별	사업건수	사업비 (천원)
신통개발·안전·녹지	5	152,000
환경·생활·보건	2	93,200
소통행정·일자리	1	1,000
복지·문화·체육	1	10,000
계	9	256,200

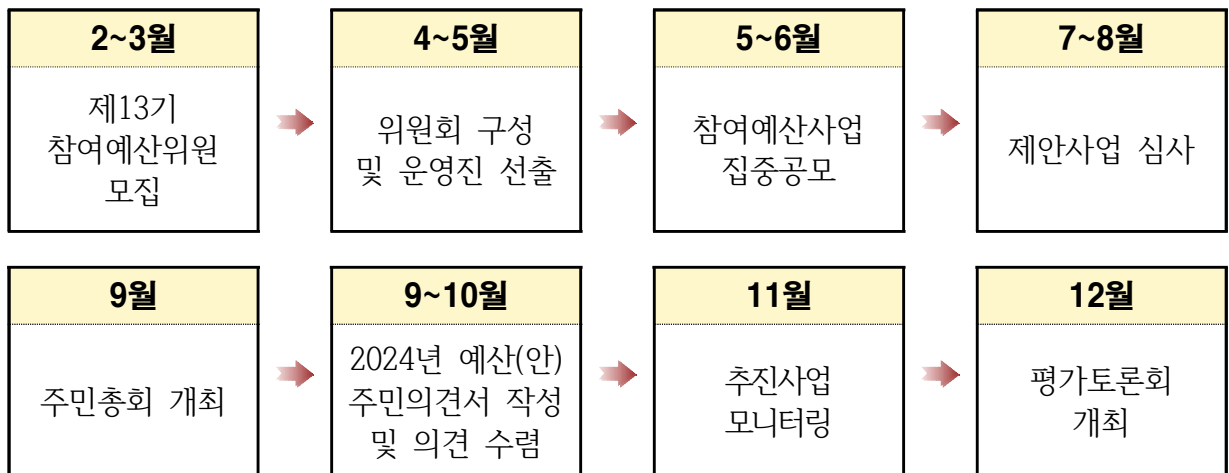
※ 세부사업목록 붙임 1 참고

## □ 최근 3년간 주민참여예산 제안 및 편성 규모

구분	2021년 (22년 예산편성)	2022년 (23년 예산편성)	2023년 (24년 예산편성)	비고
제안건수	300	187	89	※ 주민자치회 미구성으로 2023년 동참여예산사업 미운영
편성건수	69	53	9	
편성금액(천원)	1,737,914	668,840	256,200	
집행액(천원)	1,363,435	422,879	※2024년 집행예정	
집행률 (%)	78%	63%		

## 2 2023년 주민참여예산제 운영현황 및 성과

### □ 2023년도 운영현황



## □ 주요성과

<b>1. 주민의 실질적 참여 확대</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024년도 참여예산사업 선정을 위한 <b>온라인 투표 참여자 수 확대</b> ⇒ 총 투표인원 3,759명(2022년도 788명 대비 <b>4.7배 증가</b>)</li> <li>• 2024년도 예산편성 방향 주민 설문조사 실시(<b>총 1,173명 참여</b>)</li> <li>• (동주민센터·자치회관·사회적 약자 대상) <b>찾아가는 예산학교 운영(총 27회)</b></li> </ul>
<b>2. 주민참여예산 주체 역량 강화</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민참여예산위원 <b>역량강화 교육 실시(총 10회)</b> ⇒ 단계별·수준별 맞춤형 예산학교, 구정 운영 전반에 관한 이해교육 등</li> <li>• 참여예산 위원 간 유대감·전문성 증진을 위한 <b>참여예산 활력지원단 운영</b> ⇒ 온/오프라인 홍보 및 주민제안사업 컨설팅 등 <b>총 30회 활동</b></li> </ul>
<b>3. 주민참여 보장을 위한 적극적인 홍보 추진</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여예산위원·활력지원단의 <b>지역 네트워크를 적극 활용</b>한 집중 홍보기간 운영</li> <li>• 구민이 체감 할 수 있는 다양한 홍보매체로 홍보 확대</li> </ul>

## IV

## 2024년 추진일정

단 계	구 분	주 요 내 용	일 정
주민참여 예산위원회 · 예산학교 운영	주민참여예산위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주민참여예산위원회 구성 및 운영</li> <li>- 구성 : 40명 이상 100명 이하</li> <li>- 역할 : 주민의견 수렴 및 의견제출 등</li> </ul>	3~4월
	예산학교	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 예산학교 운영</li> <li>- 참여예산학교(기본,심화과정) 및 역량강화 교육 등</li> </ul>	4~11월
의견서	결산(안)에 대한 주민의견서	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2023 회계연도 주요사업 결산내용 공개</li> </ul>	5~6월
	예산(안)에 대한 주민의견서	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2025년 예산(안) 주민의견서 작성 및 구의회 제출</li> </ul>	9~11월
참여예산 사업선정	주민의견 수렴	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 제안사업 공모 : 참여예산 홈페이지, 방문접수</li> </ul>	연중상시
	제안사업 검토 및 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업 주관부서 타당성 검토</li> <li>- 법령, 공익성, 사업효과 등 종합적으로 검토</li> <li>■ 주민참여예산위원회 심사</li> </ul>	7~8월
평가 및 환류	모니터링	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 모니터링 실시</li> </ul>	11월
	주민참여예산 평가토론회	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 운영성과 공유 및 2025년 운영계획 의견 수렴 등</li> </ul>	12월

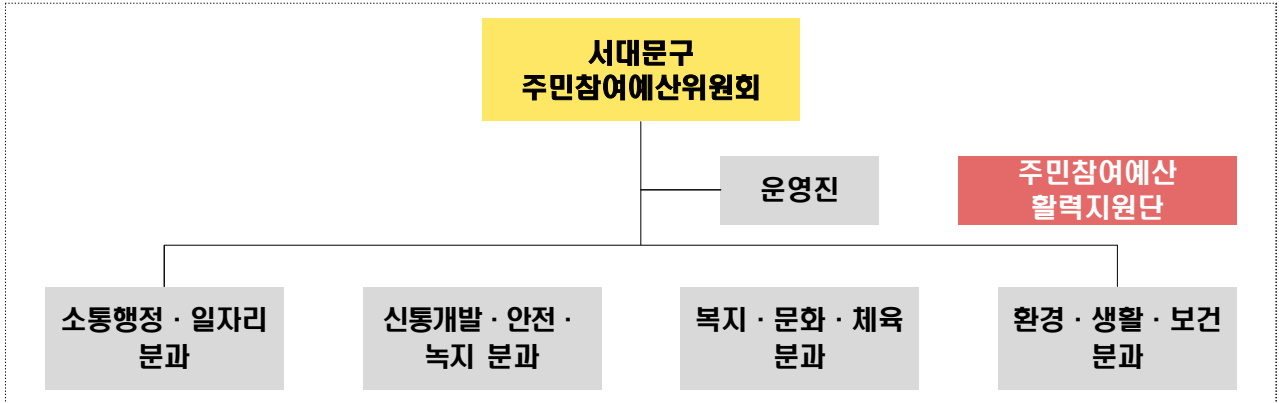
# V

## 세부 추진계획

### 1. 제14기 주민참여예산위원회 구성

※ 세부 모집계획 별도 수립

#### □ 구성체계



□ 구성인원 : 40명 이상 100명 이하

□ 임 기 : 위촉일로부터 1년(연임 2회 가능)

□ 신청자격 : 서대문구민, 서대문구 소재 직장인 및 학생 등

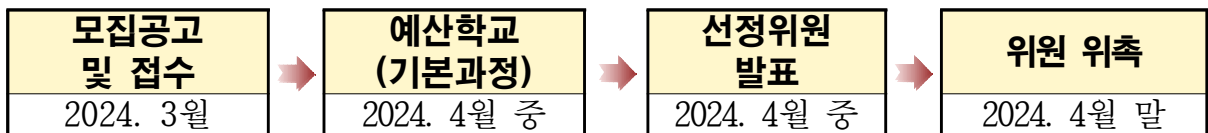
#### □ 선정기준

○ 성별·연령·지역을 고려하여 1),2)에 해당하는 사람으로서 참여예산학교를 수료한 사람으로 위촉

1) 동 주민참여예산회의에서 선정한 주민

2) 공개모집 절차에 의해 선정된 주민

#### □ 추진일정



#### □ 위원회 운영진회의 운영

○ 구 성 : 위원장, 부위원장, 간사, 분과장, 분과간사

○ 기 능

- 주민참여예산 운영에 관한 사항 논의

- 위원의 의견수렴 및 위원회 운영에 관한 사항 논의

## □ 참여예산 활력지원단 운영

- 운영목적 : 주민 눈높이에 맞는 홍보·컨설팅을 통한 주민참여 확대 및 참여예산 위원 간 유대감·전문성 증진 지원
- 구 성 : 14기 참여예산 위원 중 희망자 모집·선발
- 주요역할
  - 참여예산사업 공모 제안서 작성 및 구체화 관련 컨설팅
  - 주민의 관심도 향상을 위한 직·간접 홍보활동 진행

## 2. 주민참여예산학교 운영

### □ 주민참여예산학교 기본·심화과정 운영

- 교육기간 : 2024. 4. ~ 5월 중
- 교육대상 : 제14기 주민참여예산위원회 및 신청자
- 교육내용

구 분	기초과정	심화과정
시 기	2024. 4월 중	2024. 5월 중
대 상	제14기 주민참여예산위원회 신청자	제14기 주민참여예산위원회
내 용	주민참여예산제 이해 등	참여예산위원의 역할 및 활동, 규정 이해 향상을 위한 교육 등

### □ 참여예산위원회 역량강화 교육·워크숍 운영

- 교육기간 : 2024. 4. ~ 12월 중
- 교육대상 : 제14기 주민참여예산위원회
- 교육내용
  - 효율적인 회의 운영을 위한 역량강화 워크숍 개최
  - 참여예산 실무(제안사업 심사·주민의견서 작성) 관련 맞춤형 교육 실시
  - 규정 이해 향상 및 역량강화를 위한 교육 실시

### □ 사회적 배려계층 참여 확대를 위한 찾아가는 예산학교 운영

- 교육기간 : 2024. 8. ~ 10월 중
- 교육대상 : 장애인·노인·다문화 가정 등 관련 단체 및 시설 이용자
- 교육내용 : 서대문구 주민참여예산제 기본교육 실시 및 찾아가는 제안사업 컨설팅, 참여예산사업 선정 온라인투표 참여 방법 교육 등

### 3. 주민제안 공모 및 선정

#### 주민제안사업 공모

2024. 5. ~ 6월 (집중공모기간)

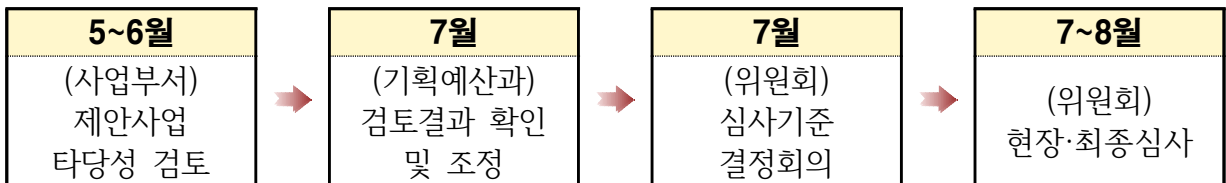
- 공모기간 : 연중상시
- 공모자격 : 서대문구민, 서대문구 소재 직장인 및 학생 등
- 제안방법 : 주민참여예산 홈페이지, 방문, 이메일 등
- 사업규모

사업구분	예산규모
일반형 주민참여예산	제한없음(행사·프로그램성 사업 : 사업별 15,000천원)
동우선편성액	※ 추후 별도계획 수립 후 추진 예정

#### 제안사업 검토 및 심사

주민참여예산위원회 운영

- 운영절차



- 검토방법

#### (1차) 제안사업 타당성 검토: 사업 소관부서

- 법령 저촉여부 등 심사기준에 따라 사업검토 및 의견제시(적정/부적정)
- 적정 사업규모 및 사업비 조정 등 제안자와 의견소통을 통한 사업 구체화

#### (2차) 소관부서 검토결과 확인 및 조정: 기획예산과

- ※ 부적격 사업의 경우 : 검토의견이 부실하거나 불충분하다고 판단되는 경우 사업부서에 재검토 요청

- 심사방법

#### (1차) 현장심사 : 주민참여예산위원, 소관부서 담당자, 사업제안자 등

- 적정 사업 중 현장 확인이 필요한 주요사업 현장 방문 및 제안자 의견청취 등

#### (2차) 최종심사 : 주민참여예산위원

- 온라인 주민투표 상정사업 및 사업 우선순위 최종 결정



## 제안사업 최종선정(온라인 투표)

※투표 후 위원회 총회에서 선정 결과 최종 의결

- 투표기간 : 2024. 8. ~ 9월 중
- 참여대상 : 서대문구민, 서대문구 소재 직장인 및 학생 등
- 투표방법 : 서울시 엠보팅 전자투표 시스템 활용

## 예산안 반영 및 구의회 제출

2024. 9월~12월

- (사업부서) 최종 선정사업은 2025년도 예산안에 반영하여 구의회 제출

## 4. 주민의견서 작성

- 운영주체 : 제14기 주민참여예산위원회
- 운영절차



### 세부계획

- 예·결산 관련 교육
  - 주요사업에 대한 예·결산자료 및 전년도 의견서 작성 사례 공유
  - 주민의견서 작성 시 고려해야 하는 사항 등 주민의견서 작성 방법 교육 실시
- 주민의견서 작성을 위한 회의 운영 및 의견서 제출
  - 2023년 결산서, 2025년 예산서 분석 및 주민의견서 작성방향 등 논의
  - 사업부서 담당자와 주요사업에 대한 질의 및 응답
  - 분과별 토론·숙의과정을 통한 주민의견서 작성 및 제출

## 5. 주민참여예산사업 모니터링

- 운영시기 : 2024. 11월
- 참석대상 : 제14기 주민참여예산위원, 제안자, 부서담당자 등
- 대상사업 : 2024년 시행중인 참여예산사업
- 점검내용 : 현장방문을 통한 사업집행의 적정성 및 관리 상태 등 점검

## 6. 주민참여예산 평가토론회

운영시기 : 2024. 12월

참석대상 : 제14기 주민참여예산위원회

운영내용

- 주민참여예산 운영경과 보고 및 위원 활동소감 발표
- 2025년 주민참여예산제 운영 계획 수립을 위한 발전방향 토론 및 의견 수렴 등

## VI 소요예산

소요예산 : 금107,356,000원(금일억칠백삼십오만육천원)

세부사업	예산과목		예산액 (천원)	세부내역
	편성목	통계목		
주민참여 예산제 운영	총 계		107,356	
	일반 운영비	사무관리비	19,776	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여예산 홍보물 제작 등</li> <li>• 주민참여예산위원회 운영</li> <li>• 동 참여예산 운영 지원(14개동)</li> </ul>
		공공운영비	800	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민참여예산위원 심사 보험료</li> </ul>
		행사운영비	25,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여예산학교 운영</li> <li>• 위원회 오리엔테이션 및 워크숍 개최</li> <li>• (구/동)총회 개최</li> </ul>
	업무 추진비	시책추진 업무추진비	10,600	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여예산활성화 업무추진</li> <li>• 주민의견서 작성 업무추진</li> <li>• 동 지역회의 업무추진(14개동)</li> </ul>
	일반 보전금	행사실비 지원금	9,180	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총회 등 사례비</li> <li>• 예산학교, 회의 등 참석자 급량비</li> </ul>
		기타보상금	41,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여예산위원회 활동수당</li> <li>• 참여예산 홍보단 활동수당</li> <li>• 주민참여 이벤트</li> </ul>
	포상금	포상금	1,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여예산 활성화 유공직원 포상</li> </ul>

## VII

## 행정사항

부서명	협조내용
전 부서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제안사업 타당성 검토 및 예산 반영</li> <li>▶ 주민참여예산 제안사업 심사, 모니터링, 주민의견서 작성 시 협조</li> </ul>
동 주민센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민참여예산위원 추천</li> <li>▶ 통·반장 등 직능단체 회의 시 주민참여예산제 주요내용 홍보</li> </ul>
재무과	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주민의견서 작성을 위한 결산서 등 자료 제공</li> </ul>
소통담당관	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 보도자료, 서대문마당, 구 SNS 등 주민참여예산제 홍보</li> </ul>

**붙임 2024년 주민참여예산 사업목록 1부. 끝.**