

# 사업계획서

## 1. 일반현황

○ 기업체 연혁

년 월 일	주 요 내 용			비 고
. .				
. .				
. .				
사업장 형태	<input type="checkbox"/> 자가 <input type="checkbox"/> 임차	사업장 규모	대지      m <sup>2</sup> , 건물      m <sup>2</sup>	

주) 회사설립, 상호변경, 법인전환, 분공장설치, 대표자변경, 업종변경 및 추가, 기술도입, 각종 인·허가, 각종 인증사항, 합작 등을 기재

## 2. 제품 및 영업현황

○ 제품의 개요

주 생산 품 목	특성 및 용도(주요내용)

○ 매출실적

(단위 : 백만원)

구 분	2017년	2018년	2019년
매 출 액			

주) 매출실적은 결산 재무제표 상 매출액을 기재하고 간이소득금액계산서 작성자 등은 부가가치세 신고서의 연간매출액을 기재

## 3. 담보현황

○ 부동산(해당업체만 기재)

소재지	면적	소유자
	m <sup>2</sup>	

#### 4. 자금조달

○ 자금조달계획

(단위 : 원)

조달방법 구분	총 소요액	자 기 자 금(생략가능)				용 자 신청금액	비 고
		증 자	차 입 금	기 타	계		
운전자금							
시설자금							
기술개발자금							

주) 중소기업육성기금의 자금용도는 운전자금, 시설자금, 기술개발자금 가능

○ 자금사용계획(별지작성 가능)

구 분	소요금액	신청금액	산출내역	비고

주1) 구분 란에는 항목(원자재, 부자재, 인건비, 관리비 등)을 기재

주2) 대출 후 용자금 사용내역을 확인하므로 산출내역을 상세히 작성

