

「홍은 청소년 공부방」 위탁운영체 모집 공고

서대문구 구립『홍은청소년공부방』 위탁운영법인(단체,개인)을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2015년 1월 30일

서울특별시 서대문구청장

1. 위탁대상시설 현황

시설명	소재지	좌석수	시설규모		종사자	비고
			연면적	규모		
구립홍은 청소년공부방	서대문구 홍은로 5길 15	101석	299.62㎡	지하1층, 지상3층	3명	기위탁운영체 기간만료

2. 위탁기간 : 3년(2015. 3. 1 ~ 2018. 2. 28)

3. 신청자격

- 모집 공고일 현재 주된 사무소의 소재지를 서울특별시에 두고 아래 요건 중 하나 이상을 갖춘 단체
 - 가. 청소년육성을 주된 목적으로 설립된 법인 또는 청소년활동, 청소년복지 또는 청소년보호를 주요사업으로 하는 단체로서 여성가족부장관이 인정하는 단체
 - 나. 청소년이용시설 운영 능력이 있는 비영리 법인 또는 단체로 수탁사무 수행에 필요한 재정 부담능력, 시설·장비·인력·기술 및 책임능력, 공신력을 갖춘 법인 또는 단체

4. 신청제외 대상

- 가. 수탁업체 대표자가 청소년활동진흥법 제15조(결격사유)에 해당하는 법인 및 단체
- 나. 사회복지사업법 제40조에 따라 폐쇄 명령을 받고 3년이 지나지 아니한 자

- 다. 운영주체의 지도·감독시 공신력, 도덕성과 관련하여 중대한 지적을 받은 자
- 라. 법인·단체의 주사무소가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인·단체
- 마. 영리 또는 생계를 목적으로 운영하려는 법인 및 단체, 개인
- 바. 타인의 명의를 빌려 위탁하려는 법인 및 단체, 개인

5. 위탁운영 조건

- 가. 수탁자는 관계법규, 쌍방이 체결하는 협약 내용을 성실히 준수해야 함
- 나. 수탁자는 흥은청소년공부방을 직접 운영하여야 하며, 그 권리를 타인에게 양도 및 임대할 수 없음
- 다. 시설공간은 청소년을 위한 서비스 공간으로 활용하여야 하며, 목적 사업에 부합하지 않는 특정용도 사용 불가
- 라. 시설운영 중 부족경비 발생 시 지원할 수 있는 재정적 능력과 시설운영 능력이 있어야 함
- 마. 기타 위탁운영에 필요한 사항은 위탁자 선정 후 위탁운영 협약에 의함

6. 모집공고 및 신청서 접수

- 가. 공고기간 : 2015. 1. 30 ~ 2. 13(15일간)
- 나. 접수기간 : 2015. 1. 30(금) 09:00 ~ 2. 13(금) 18:00(15일간)
- 다. 접수장소 : 서대문구청 어르신청소년과(본관 2층)
- 라. 접수방법 : 근무시간 내 직접 방문접수(우편 및 인터넷 등 접수 불가)
- 마. 구비서류 : 서대문구 홈페이지 고시공고란 게첨
 - ① 위탁운영 신청서(별첨 1)
 - ② 신청자 현황(별첨 2)
 - ③ 법인(단체)의 설립허가증 또는 비영리민간단체등록증 사본 1부.
 - ④ 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부.
 - ⑤ 법인 정관 사본, 법인등기부등본(인감증명서 첨부, 용도 위임용) 각 1부.
 - ⑥ 법인대표 및 이사 전원의 인적사항 1부.
 - ⑦ 법인 소개서 1부.
 - ⑧ 법인(단체)의 회칙 또는 규약 및 출연금에 관한 서류 1부.
 - ⑨ 법인(단체)의 재산현황(증빙서류 첨부, 예치금통장 사본 등) 1부.

- ⑩ 법인(단체)의 청소년관련 업무실적 자료(최근3년 이내) 1부.
 - ⑪ 사업운영계획서(향후 3년간) 1부.
 - ⑫ 연간사업계획서(예산계획서 포함) 1부.
 - ⑬ 자부담계획서 1부.
 - ⑭ 시설장 예정자의 이력서, 경력증명서, 소지자격증 사본 등 각 1부
- ※ 신청서류 11부(원본1부, 사본10부)

7. 선정방법 및 심사결과 발표

- 가. 선정일 : 2015. 2월 예정
- 나. 위탁운영체는 선정심사위원회에서 서면 및 면접 심의 후 결정
- 다. 신청자는 면접 심의일(개별통보)에 출석하여 청소년공부방 운영계획 설명(10분 이내)과 심사위원의 질의에 응답하여야 함(불참 시 포기하는 것으로 간주함)
- 라. 선정기준
 - 법인현황 및 사업실적, 사업운영 계획의 적정성, 재정운영의 신뢰성, 사업운영 능력, 시설운영 역량, 사업운영의지 및 전문성 등
- 마. 선정결과 통지 : 위탁운영자로 선정된 자에 한하여 개별통지 및 구 홈페이지 게재

8. 유의사항

- 가. 제출서류 소정 양식은 홈페이지 자료 게시에 공고문과 함께 게시함
- 나. 신청접수현황, 위원회 심의내용, 심사 평가점수 등 세부내용은 공개하지 아니함
- 다. 접수된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 할 수 있음
- 라. 신청서 제출 이후의 내용 변경 및 접수된 서류의 반환 불가함
- 마. 수탁운영자로 선정된 자는 지정된 기일까지 서대문구와 위탁운영 계약을 체결하여야 하며, 이 경우 연간 예산의 10%에 달하는 협약이행 보증보험에 가입하고, 보험증권을 제출하여야 함
- 바. 수탁운영자로 선정된 자는 화재보험에 가입하여야 하고, 지정된 기일까지 보험 증권을 제출하여야 함.
- 사. 수탁자로 결정된 자가 특별한 사유 없이(천재지변 사고 등 불가피한 경우 예외) 지정기일까지 위탁운영에 관한 계약 체결을 지키지 않을 때는 결정통지를 무효로 하고, 이 경우

다음 순위 법인(또는 단체, 개인)과 계약 할 수 있음

아. 별도 설명회 개최하지 않으므로, 위탁공고문을 숙지하여 서류를 제출하기 바라며,
제출 서류 누락 또는 공고문 미숙지로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함.

※ 위탁기간 및 선정일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며, 기타 자세한 내용은
서대문구 어르신청소년과 문의(☎ 02-330-1261)해 주시기 바랍니다.