

## 2020년 홍제역 일대 도시재생활성화 설계수업 공모

홍제역 일대 도시재생활성화지역에 관심이 있는 대학과 연계하여 건축 설계수업을 지원하고자 합니다. 홍제역 일대 도시재생활성화지역의 재생을 위하여 관심 있는 건축 관련 학과 교수님들과 학생들의 많은 참여를 바랍니다.

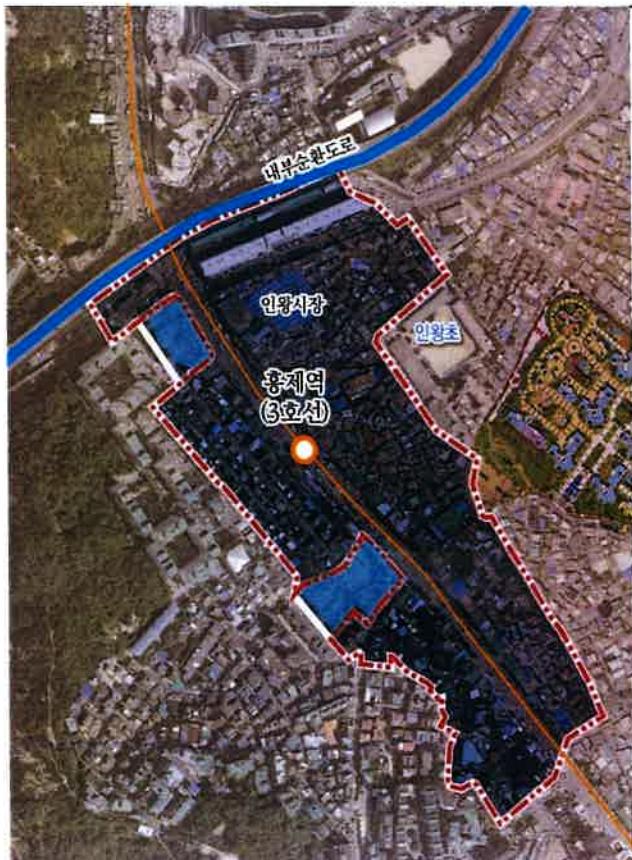
2020. 8. 5.

서울특별시 서대문구청장



### 1. 공모개요

- 수업기간 : 2020. 9. ~ 2020. 12.
- 신청대상 : 2020년 하반기 정규강의(학점인정)를 홍제역 일대 도시재생활성화지역과 연계 운영하고자 하는 대학(원) 교수  
※ 교육부 평가인정 학습과정 운영 기관 포함
- 사업지역 : 홍제역 일대 도시재생활성화지역 대상지 (면적 167,663m<sup>2</sup>)



#### < 주제 예시 >

- 창업활성화를 위한 창의적 공간 설계방안 제시
- 지역상권 활성화 및 시장 동반 상생방안
- 간판·가로등 디자인 및 보행·교통 환경 개선방안
- 도시재생활성화지역 특색 발굴 및 정체성 확립
- 도시재생사업지역 브랜드 개발 및 홍보 방안
- 유휴 공간을 활용한 공동체 활성화 방안
- 환경·에너지 등 지속가능한 도시재생 방안 모색

## ○ 공모조건

- 교육내용 : 홍제 도시재생활성화지역내에서 지역 활성화를 위한 건축, 리모델링 및 도시공간 활성화를 위한 계획방안
- 실질적인 공간개선효과를 위한 기본설계 수준의 설계안 및 모형 제작
- 교육과정 중 지역문제 해결에 있어 주민, 행정기관 의견 반영
- 12월 중 최종 성과발표 및 토론(학과별 학생대표팀, 교수)
- 수업 종료 후 결과보고서, 정산보고서, 산출물(패널, 모형, 작품집 등) 제출  
※ 산출물은 구 홈페이지 등에 공개 가능

## ○ 지원규모 : 총 45,000천원

- 최대 15,000천원(자부담 없음) × 3개 학과
- ※ 지원학과 수 및 지원금은 심사결과에 따라 변동 가능

## ○ 공모 신청 제한

- ▶ 1개 학과 당 1개 수업 지원
- ▶ 특정정당 및 정치인 지지, 종교활동, 영리활동, 공익성 결여사업 지원 불가
- ▶ 단체운영비(인건비, 사무실 운영비 등), 자본적 경비(시설비 등) 지원 불가

## 2. 신청방법

- 신청기간 : 2020. 8.11.(화) ~ 2020. 8. 18.(화) [8일간]
- 신청방법 : 방문 신청 또는 이메일
  - 이메일 신청 시, 서류작성 및 서명 또는 날인하여 스캔본으로 송부
  - 사전 컨설팅 이해 필수 : 신청자격 미비 및 공모신청 제한사항 검토, 공모사업 부적합 제외 내용
- 신청장소
  - 방 문 : 홍제역 일대 도시재생 현장지원센터  
(서대문구 통일로 484 유진상가 B동 창업보육센터 320호)
  - 이메일 : skydms53@sdm.go.kr
- 제출서류 : 서대문구청 홈페이지(고시 · 공고)에서 서식 다운로드
  - 신청서 1부 및 강의계획서 1부(예산 작성시 보조금 집행기준 참고)

### **3. 사전컨설팅**

- 장 소 : 홍제역 일대 도시재생 현장지원센터  
(서대문구 통일로 484 유진상가 B동 창업보육센터 320호)
- 기 간 : 2020. 8. 6.(목) ~ 2020. 8. 13.(목)
- 내 용 : 신청서, 사업계획서 작성 및 공모사업 컨설팅
- 신청방법 : 도시재생현장지원센터에 전화로 일정 예약(02-396-3007)

### **4. 심사 및 선정**

- 심사방법 : 서대문구 도시재생 보조금 심의위원회를 통한 보조금 심사
- 심사기준
  - 사업의 타당성 및 적정성 : 내용의 적정성, 공익성, 지역 네트워크 활성화 등
  - 주체 의지 및 역량 : 사업 추진역량, 학생참여 수 및 교육 프로그램 실효성 등
  - 사업의 실행력 및 효과 : 전공과 지역의 연계성, 예산 사용의 적절성 등
- 선정발표 : 서대문구청 홈페이지(고시·공고) 게재 및 개별통보(8월말 예정)

### **5. 선정학과 제출서류(사업지원 결정 공지 후 10일 이내)**

- 지방보조금 교부신청서 1부
- 사업계획서 1부
- 청렴서약서 각 1부
- 보조금 전용 통장 사본 및 체크카드 사본 1부(신한은행, 대표신청자 중 1인 명의)

### **6. 보조금 교부 및 집행**

- 보조금 교부(구청) : 일괄 교부
- 사업비 집행(선정학과) : 체크카드 사용 및 보조금관리시스템 활용 집행

### **7. 보조사업 추진 시 유의사항**

- 서대문구에서 실시하는 회계 및 실무교육 참여
- 설계수업 보조금 집행기준에 의거 예산편성 및 집행절차 준수
- 사업내용(예산, 대표신청자 등) 변경 필요시 서대문구의 사전 변경승인 필수

- 사업비를 지원받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때는 보조금 환수 조치
  - 당초 계획서상의 사업계획 및 예산집행계획을 불이행하였을 때
  - 보조금을 목적 외로 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
  - 보조금을 수령하고 정당한 사유 없이 1개월 이내에 착수하지 아니한 때
  - 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 지원 받았을 때
  - 타 부서(기관)에서 보조금을 중복지원 받았을 때
  - 기타 구청장이 부정하다고 인정할 때
- 사업 관련정보는 서울시 및 서대문구에서 공개함을 원칙으로 함(개인신상정보 제외)
  - 공개내용 : 선정사업 단체명, 사업계획 및 예산, 사업결과 및 집행내역 등
  - 공개방법 : 서울시청 및 서대문구청 홈페이지, 보도자료 등

## 8. 보조사업 결과보고

- 보조금관리시스템 활용 정산
- 결과보고서·정산보고서·산출물 : 사업 종료 후 15일 이내 제출
  - 지정서식에 따른 결과보고서(정산보고서 포함) 1부
  - 정산 증빙서류 : 지출결의서, 지출증빙서류(영수증 등 원본)
  - 통장사본 1부 : 최초 보조금 입금시부터 사업 종료시까지 이체내역 전체
  - 산출물 : 발표 패널 및 모형, 작품집 20권 (단, 작품집의 형태는 홍제역 일대 도시 재생 현장지원센터에서 협의 하에 제작, 관련 캐드파일 및 pdf파일, 작품집 파일, 사진·영상 등 홍제역 일대 도시재생 활성화에 활용 가능한 자료

## 9. 문의처 : 홍제역 일대 도시재생현장지원센터 [02-396-3007]

- ※ 신청서, 사업계획서 등 각종 제출양식은 별도 첨부
- ※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음