


---

# 2019년 서대문구 소상공인 소모임 활성화 지원 사업 공모

---

서대문구에서는 소상공인 간 협력을 통해 새로운 사업 모델을 발굴할 수 있는 기반을 다지고자 「2019년 서대문구 소상공인 소모임 활성화 지원 사업」을 다음과 같이 공모하오니 관심 있는 구민 여러분의 많은 신청 바랍니다.

2019년 7월 5일  
서울특별시 서대문구청장



## 1. 사업개요

- 사업명 : 2019년 서대문구 소상공인 소모임 활성화 지원 사업
- 사업기간 : 협약 체결일 ~ 2019. 11. 30.
- 공모내용 : 협력 아이디어 발굴 및 소모임 추진
  - ※ 아이디어 : 네트워크 형성, 차년도 공모전 준비, 마케팅, 공동장비 구매 등 자유
- 지원금액 : 모임별 1백만원 이상 지원
- 신청자격 : 관내 소상공인 3인 이상의 모임
  - 서대문에 소재하는 사업자
  - 외국인등록증이 있는 외국인도 참여 가능
  - 유사 업종 또는 골목 상점가 심사시 가점 부여

## 2. 신청기간 및 방법

- 공고 및 신청 기간 : 2019. 7. 5. (금) ~ 7. 20. (토)

- 신청 방법 : 신청서를 작성하여 방문, 우편, 팩스, 이메일 접수
  - 방 문 : 서대문구청 일자리경제과 소상공인지원팀
  - 우 편 : (03718) 서울 서대문구 연희로 248 (연희동)  
서대문구청 일자리경제과(소상공인 소모임 활성화 지원 사업 담당자)
  - 팩 스 : 02-330-1368 (서대문구청 일자리경제과)
  - 전자우편 : 홈페이지에서 서식 다운받아 제출  
(jymoon@sdm.go.kr)

- 제출서류
  - 사업 신청서 1부.
  - 개인정보 처리 동의서 1부.

### 3. 사업 심의 및 선정

- 심사선정절차
  - 서류 검토 후 지방보조금심의위원회 심의
- 심사기준
  - 제안의 협업성, 창의성, 효과성, 실현가능성, 실행력 등
  - ※ 위 심사 기준은 예시이며, 필요시 추가 · 삭제할 수 있음
- 선정발표 : 서대문구청 홈페이지 게재 및 개별 통지
  - 결과 발표 : 2019. 8월중
  - 지원 규모 : 모임별 1백만원 이상 지원
  - ※ 팀 당 지원 금액은 예시이며, 심사 시 증액 · 감액할 수 있음

### 4. 사업비 지급 : 협약 체결 후 7일 이내 교부

### 5. 유의사항

- 접수된 자료는 반환하지 않으며 제출자의 동의 없이 공익 목적으로 사용될 수 있음 (개인신상정보 제외)
- 우편은 접수 마감일 소인분까지, 기타 방법은 접수 마감일 18:00 도착분에 한해 유효함

- 우편 접수시 반드시 담당자와 통화로 접수 확인 필요
- 사업비를 지원받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때는 보조금을 즉시 환수조치하여야 함
  - 보조금을 목적 외로 사용하거나 지원 조건을 위반하였을 때
  - 허위 또는 부정한 방법으로 보조금을 지원 받았을 때
  - 보조금을 수령하고 정당한 사유 없이 2개월 이내에 착수하지 아니한 때

## 6. 사업추진 결과 보고

- 최종보고서 및 정산서 제출 : 사업 종료 후 15일 이내
- 제출 서류
  - 결과보고서 · 정산서 각 1부
  - 지출결의서, 지출증빙 원본서류(체크카드 전표, 세금계산서, 이체확인증 등)
  - 통장사본 1부 : 최초 보조금 입금시부터 사업 종료시까지 이체내역 전체

## 7. 의무사항

- 선정된 모임은 「2019년 서대문구 소상공인 소모임 활성화 지원 사업」 보조금 집행기준에 의거, 예산편성 및 집행 절차 필히 준수
- 우리은행 보조금관리시스템 사용 필수

## 8. 추진 일정

일정	내용
2019. 7. 5. ~ 2019. 7. 20.	사업 공고 및 접수
2019. 7월	서류 사전 검토
2019. 7-8월	지방보조금 심의위원회 심의
2019. 7-8월	대상자 선정 공고 및 통보
2019. 8월	협약 체결 및 회계교육
2019. 8월	보조금 교부
협약 체결일 ~ 11월	사업 지원
2019. 12월 초	사업 결과보고, 정산 및 평가

※ 상기 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음

## 9. 기타 안내사항

□ 문의처 : 서대문구청 일자리경제과(☎02-330-1918)

붙 임 1. 제출서류 1부