제12기 주민참여예산위원회 1차 운영진 회의 결과보고

1 회의 개요

□ 일 시 : 2022. 4. 7.(목) 18:30 ~ 20:00
□ 장 소 : 구청 3층 기획상황실
□ 참석자 : 12명

제12기 운영진 (8명)	■ 이용구 위원장, 양재영 부위원장, 김태자 간사 ■ 박은진 분과장, 정유섭 분과장, 정정림 분과장, 최경섭 분과장, 박옥규 분과장
참여예산팀 (4명)	■ 이혜영 팀장, 최하연 주무관, 이연하 주무관, 이명원 주무관

□ 내 용

공유 사항	1. 2022년 참여예산 연간운영 계획 공유 2. 제12기 주민참여예산위원회 구성 현황 3. 온예산제 운영 : 2021년 결산(안)에 대한 주민의견서 작성 4. 주민참여예산 제안사업 부서지정협의체 회의 운영 5. 주민참여예산제 교육 영상 제작
논의 안건	1. 온예산제 분과별 일정 논의 2. 제12기 주민참여예산위원회 운영진 등 역량강화교육 총평
기타 안건	1. 제2차 운영진회의 일정
추가 안건	1. 주민참여예산위원회 구의회 방청 참여 논의 2. 6분과 운영에 관한 논의

□ 회의사진

2 회의 결과

공유 1 2022년 참여예산 연간운영 계획 공유

□ [붙임1] 참조

공유 2 제12기 주민참여예산위원회 구성 현황

□ 제12기 주민참여예산위원회(4. 6.기준) : 총98명(초임 49명, 연임 49명)

❍ 분과별 인원 : 주민자치교육분과(20명), 일자리재정분과(19명), 기후환경도시분과(20명), 복지문화보건분과(20명), 안전교통녹지분과(19명)

❍ 성별·연령별 현황

(단위:명)

구분	남	여	구분	20대	30대	40대	50대	60대	70대
성별	34	64	연령별	2	1	12	33	39	11

❍ 모집인원 100명(3. 1.) → 사임 2명(3. 11. / 3. 25.)

※분과별 명단 : [붙임2] 참조

공유 3 온예산제 운영 : 2021년 결산(안)에 대한 주민의견서 작성

□ 기간 : 2022. 4. 12. ~ 5월

□ 대상 : 제12기 주민참여예산위원 98명

□ 내용 : 2021년 결산(안)에 대한 교육, 회의를 통한 주민의견서 작성 후 구의회 제출

□ 운영절차

①	②	③	④	⑤	⑥
교육 1 결산 개념정리 (김상철 강사)	**교육 2** 주민의견서 초안잡기 (김상철 강사)	**부서설명회** (부서담당자, 참여예산위원)	**주민의견서 작성 분과회의**	**주민의견서 작성 강사 컨설팅** (김상철 강사)	**최종회의**
전체위원	2~3개 분과 나눠진행	분과별	분과별	분과별	전체위원
4.12.(화) 19:00~21:00	4.20.(수) 4.21.(목)	4.28.(목) 10:00~17:00	4.29.(금) ~ 5.8.(일)	5.9.(월), 5.11.(수) ~ 5.13.(금)	5.16.(월) ~ 5.18.(수)
Zoom	대면회의	Zoom	대면회의	대면회의	Zoom
-전체위원 공지	-분과별 일정확인	-분과별 1시간 내외	-분과회의 일정확인	-분과별 90분 -분과별 일정확인	-일정 운영진 회의에서 결정

※ 코로나 상황에 따라 회의방식은 변동 될 수 있습니다.

공유 4 주민참여예산 제안사업 부서지정협의체 회의 운영

□ 개요

목적	·각 동 주민자치회의 제안사업 중 검토부서 지정에 '어려움'을 겪는 사업을 수합하여 검토부서 지정을 위한 논의 진행 ➡ 회의 종료 후 논의 결과 반영하여 참여예산팀에서 부서검토 요청 공문 발송 예정	
참석 대상	행정	·참여예산팀장 ·자치운영팀장, 마을공동체지원팀장, 사회적경제마을자치센터장
	민간	·12기 주민참여예산위원회 위원장 및 간사 ·참여예산 활성화 동·구협의회 대표

□ 일정

구분	1차 회의	2차 회의	3차 회의
날짜	4. 15.(금)	4. 27.(수)	5. 23.(월)
시간	10:00 ~ 11:30	09:30 ~ 11:30	14:00 ~ 16:00
장소	제3별관 5층 소회의실	구청 3층 기획상황실	구청 3층 기획상황실

[회의 내용]

■ 회의 참석대상 : 12기 주민참여예산위원회 부위원장도 참석함.

공유 5 주민참여예산제 교육 영상 제작

□ 추진목적

❍ 주민참여예산사업 제안 활성화 및 채택률 향상

❍ 주민참여예산위원회의 제안사업 심사 및 추진사업 모니터링 역량 강화

□ 제작기간 : 2022. 3월 ~ 5월

□ 내용 : 10분 내외의 교육영상 5편 제작 및 게시

구분	1강	2강	3강	4강	5강
내용	서대문구의 주민참여예산제	서대문구 주민참여예산 위원회의 활동	주민참여예산 사업제안 요령 및 선정 절차	주민참여예산 제안사업 심사 요령 및 절차	주민참여예산 사업 모니터링 요령 및 절차
대상	일반주민			주민참여예산위원	

□ 향후일정 : 서대문구 유튜브 채널 및 주민참여예산 홈페이지에 영상 게시

논의안건 1 온예산제 분과별 일정 논의

▶ 내용 : 온예산제 운영을 위해 분과별 회의일정을 논의하여 주시기 바랍니다.

[회의 내용]

■ 운영일정(안)

①	②	③	④	⑤	⑥
온예산학교 결산 개념정리 (김상철 강사)	**전문컨설팅1** 주민의견서 초안잡기 (김상철 외)	**부서설명회** (부서담당자, 참여예산위원)	**주민의견서 작성회의** 분과회의	**전문컨설팅2** 주민의견서 피드백 (김상철 외)	**전체회의**
전체위원	분과별	분과별	분과별	분과별	전체위원
비대면	대면	비대면	대면	대면	비대면
4.12.(화) 19:00~21:00	4.20.(수) 4.21.(목) 19:00~	4.28.(목) 10:00~17:00	5.2.(월) 5.3.(화) 19:00~	5.9.(월) 5.11.(수) ~ 5.13.(금) 19:00~	5.17.(화) 19:00~

■ 활동수당 지급 : ②,④,⑤,⑥ (활동수당 미지급 : ①,③)

■ 분과회의(④ 또는 ⑤) 분과별로 하루씩 회의일정(총5일) 운영 → 위원장,부위원장,간사 5개 분과회의에 참석

■ 주민의견서 작성 양식([붙임3] 참조)

· 분과별 주민의견서 목록 : 위원명 삭제(부서명 · 사업명 기재)

· 개인별 주민의견서 : 위원명 삭제(위원회분과명 · 사업부서명 기재)

⇨ 주민의견서 작성위원 명단을 하단에 넣음

논의안건 2 제12기 주민참여예산위원회 운영진 등 역량강화교육 총평

▶ 내용 : 3. 28.(월) 운영 된 '제12기 주민참여예산위원회 운영진 등 역량강화교육'에 대하여 총평하여 주시기 바랍니다.

[회의 내용]

■ 교육내용은 작년보다 업그레이드 되어 만족스러운 교육이었으나, 교육 시 소그룹방에 참여한 퍼실리테이터의 진행방식 및 역할이 아쉬웠음.

기타안건 제2차 운영진회의 일정

▶ 내용 : 다음 회의 일자를 확정하여 주시기 바랍니다. (일정 정례화)

[회의 내용]

■ 운영진회의 : 매월 첫 번째 수요일 19:00~ 정례화 함.
■ 2차 운영진회의 : 5. 4.(수) 19:00~ (장소는 추후 결정)

추가안건 1 주민참여예산위원회 구의회 방청 참여 논의

▶ 내용 : 구의회 방청 유지에 대하여 논의하여 주시기 바랍니다.

[회의 내용]

■ ○○○ : 주민참여예산위원의 권익 신장을 위해 구의회 방청을 작년과 동일한 방식으로 유지가 필요하다고 생각함.
■ ○○○ : 직접 참여는 시간이 많이 소요되므로 집에서 온라인 영상시청을 통한 참여가 좋을듯함.
■ ○○○ : 주민참여예산위원들에게 부담을 주는 일정은 최소화로 추진하였으면 함.
■ ○○○ : 구의회 방청 관련 일정은 공지하되 전체 위원의 의견을 모아 자율적으로 참여하였으면 함.
■ ○○○ : 자율적으로 참여하며 필요시에는 집에서 온라인 영상시청을 통한 참여가 좋을듯함.
⇨ 2021년 구의회 방청 시 참여율이 저조했음. 일정을 공지하여 온라인 영상시청 참여 독려. 구의회 방청과 관련 된 사항은 추후 운영진회의에서 한번 더 조율하도록 함.

추가안건 2 6분과 운영에 관한 논의

▶ 내용 : 6분과 운영과 관련하여 논의하여 주시기 바랍니다.

[회의 내용]

■ 참여예산활성화 지원단 분과는 2021년과 동일하게 운영 함.
■ 3개 팀 : 성인지예산, 탄소중립, 예산효율화
■ 분과장 : 양재영 부위원장
■ 분과원 : 운영진 8명, 위원 10명 내외(분과별 1~2명씩 본인 의사에 따라 모집함)

[붙임1]

2022년 서대문구 주민참여예산제 운영계획

Ⅰ 추진일정

단 계	구 분	주 요 내 용	일 정
주민참여 예산위원회 운영 · 예산학교 운영	주민참여예산위원회	■ 주민참여예산위원회 구성 및 운영 - 구성 : 100명 이하(6개 분과) - 역할 : 주민의견 수렴 및 심의·조정 등	구성:2월 운영:22.3월 ~23.2월
	예산학교	■ 예산학교 운영 - 주민참여예산학교(기본과정,심화과정) - 온예산학교(결산과정,예산과정) - 직원 대상 참여예산학교	2월~10월
온예산제 운영	결산(안)에 대한 주민의견서	■ 2021년 결산(안)에 대한 주민의견서 작성 및 제출	4월~5월
	예산(안)에 대한 주민의견서	■ 2023년 예산(안)에 대한 주민의견서 작성 및 제출	10월~11월
참여예산 사업선정	주민의견 수렴	■ 예산편성을 위한 제안사업 접수 - 접수시기 : 연중상시 - 접수방법 : 참여예산 홈페이지, 방문접수	연중상시
	제안사업 검토	■ 사업 주관부서 타당성 검토 - 법령, 공익성, 사업효과 등 종합적으로 검토 - 부서검토 결과에 대한 재검토토론회 개최	1월~7월
	제안사업 심사	■ 주민참여예산 사업 심사 - 사업선정을 위한 심사기준 결정 회의 - 사업설명회 → 현장심사 → 최종심사 - 주민총회 상정할 사업 최종 선정	7월~8월
	주민총회	■ 제안사업 최종 선정 - 주민참여예산 사업 선정을 위한 주민투표 - 주민총회 개최	9월
평가 및 환류	모니터링	■ 상 · 하반기 모니터링 실시	6월,11월
	주민참여예산 평가토론회	■ 운영성과 공유 및 2023년 운영계획 의견 수렴 등	12월

Ⅱ 세부 추진계획

1. 예산학교 운영

□ 주민참여예산학교 운영

구분	날짜	시간	교육내용
기본과정	2. 9.	19:00~21:00(2시간)	■ 주민참여예산제 이해하기 ■ 서대문구 참여예산 절차 및 사례
	2. 12.	10:00~12:00(2시간)	
심화과정	2. 16.	18:30~21:30(3시간)	■ 참여예산 제안사업 심사 안목기르기
	2. 19.	10:00~13:00(3시간)	

□ 공무원 대상 참여예산학교 운영

○ 교육대상 : 서대문구청 및 동 주민센터 직원

○ 교육과정

대상	날짜	시간	교육내용
동 참여예산 담당직원 (12명)	2. 8.	10:00~12:00 (2:00)	■ 참여예산제도의 내용 및 의의 ■ 참여예산 제안 노하우(제안서 작성 등)
전 직원 (71명)	2. 11.	10:00~12:00 (2:00)	■ 참여예산사업 사례 ■ 참여예산제 내에서의 민관협치 노하우
	2. 17.		

※ 하반기(7월) : 동일과정 교육 운영 예정

2. 주민참여예산사업 공모 및 선정

※ 2023년 추진할 사업

□ 사업규모

사업구분	주관부서	예산규모
구 일반형	민관협치과(참여예산팀)	■ 일반사업 : 한도없음 ■ 행사·프로그램성 사업 : 15,000천원
동 우선편성액		■ 동별 30,000천원 한도
협치형 참여예산	민관협치과(협치지원팀)	■ 별도 계획 수립
청소년 참여예산	아동청소년과	

□ 제안사업 부서검토

○ **검토내용** : 제안사업에 대한 구청 사업부서의 사업성 평가

○ **검토절차**

구분	부서검토 절차
일반 주민 제안사업	■ 민관협치과(검토요청)→검토부서(결과회신)→민관협치과(결과수합)
각 동 주민참여예산회의 제안사업	■ 동 주민센터(검토요청)→검토부서(결과회신)→동 주민센터(결과 수합 및 정리·제출)→민관협치과(동 전체 제안사업 목록 및 검토결과 수합)

○ **제안사업 검토부서 지정협의체 운영**

- 일시 : 1차(4.15.), 2차(4.27.), 3차(5.23.)
- 내용 : 검토부서 지정에 어려움을 겪는 사업에 대해 민·관이 함께 숙의하여 적정 검토 부서 지정
- 참석 : 위원회 위원장·간사, 동·구협의회 대표, 자치행정과, 민관협치과

○ **제안사업 재검토토론회 개최**

- 일시 : 2022. 7월
- 내용 : 제안사업 부서검토 결과에 대해 제안자와 공무원 등이 숙의하여 재검토
- 참석 : 위원회 위원, 주민자치회 위원, 사업제안자, 구청 검토공무원

□ 제안사업 심사(주민참여예산위원회 운영)

○ **기　　간** : 2022. 7월 ~ 8월

○ **대　　상** : 제12기 주민참여예산위원회

○ **심사절차**

사업선정 기준결정 회의	➔	사업설명회	➔	현장심사	➔	최종심사
7월		8월		8월		8월

○ 세부내용

구분	내용
사업선정 기준결정 회의	■ 주민참여예산사업 선정 개요 및 절차 안내 ■ 주민참여예산사업 심사기준 안건 투표를 통한 결정
사업설명회	■ 사업 제안자의 사업설명과 검토부서 담당자의 검토내용 청취 ■ 질의응답 및 사업별 1차 심사
현장심사	■ 분과별로 사업대상지 현장 방문 ■ 분과별 토론 및 2차 심사
최종심사	■ 위원회 전체회의를 통한 심사대상 사업 숙의 및 토론 ■ 사업별 최종 심사

□ 주민총회 개최(최종사업 선정) : 9월중

○ **사전 주민투표 운영** : 2022. 8월 ~ 9월(주민총회 전)/서울시 엠보팅

○ **총회 참여대상** : 주민 누구나, 제12기 주민참여예산위원회

○ **내 용**

- 2023년 주민참여예산 상정사업 설명
- 주민참여예산위원회 운영경과 보고
- 2023년 주민참여예산사업 최종 선정 발표

□ 주민참여예산 평가 및 환류

○ **참여예산사업 모니터링 운영**

- 운영기간 : 상반기(6월), 하반기(11월)
- 참석대상 : 제12기 주민참여예산위원회, 사업담당 공무원
- 대상사업 : 시행중인 참여예산사업(76건) 중 위원회에서 선정한 사업
- 운영내용 : 현장방문 및 회의를 통한 사업집행의 적정성 및 관리상태 등 점검

○ **주민참여예산 평가토론회 개최**

- 운영기간 : 2022. 12월
- 운영내용
  - 주민참여예산 운영경과 보고 및 위원 활동소감 발표
  - 2023년 주민참여예산 발전방향 토론, 운영계획 수립 시 반영

3. 온예산제 운영

☐ 운영절차

2021년 결산					2023년 예산				
온예산학교 운영	➔	분과별회의, 주민의견서 작성	➔	주민의견서 제출	온예산학교 운영	➔	분과별회의, 주민의견서 작성	➔	주민의견서 제출
4월		4월~5월		5월	10월		10월~11월		11월

※ 결산(안) 구의회 승인이 9월에 예정되어 있어 재무과와 일정 협의하여 추진

☐ 세부계획

○ 온예산학교(결산·예산과정) : 결산(안) 4.12.(화) 예정

○ 주민의견서 작성을 위한 회의 운영 및 의견서 제출

- 사업부서 담당자와 주요사업에 대한 질의 및 응답
- 분과별 토론·숙의과정을 통한 주민의견서 작성 및 주민의견서 제출

5. 자발적이고 실질적인 주민주도성 강화

☐ 참여예산 지원단 운영

○ 인원 및 일정 : 5명 / 3월~8월

○ 운영내용 : 주민이 작성한 참여예산사업 제안서 컨설팅

☐ 제2기 참여예산 홍보단 운영

○ 인원 및 일정 : 6명 / 2022. 3월~2023. 1월

○ 활동내용 : 행사 취재 후 기사작성, 카드뉴스, 영상 제작 등

☐ 참여예산 SNS 운영을 통한 홍보

○ 운영매체 : 페이스북, 인스타그램

☐ 참여예산제 학습동영상 제작

○ 제작내용 : 교육용 동영상 콘텐츠(10분 내외, 5강)

☐ 주민참여예산위원회 운영진 등 역량강화 워크숍 추진

구분	운영진 등 역량강화 워크숍	위원회 역량강화 워크숍
기간	■ 2022. 3월, 6월	■ 2022. 9월
대상	■ 운영진, 분과간사, 동 추천 위원 등	■ 주민참여예산위원회 위원
내용	■ 회의운영 기법(퍼실리테이션, 의견취합) ■ 주민리더 활동 사례 공유 ■ 소통과 갈등관리	■ 전문강사 강의(참여예산 활동 사례) ■ 소통증진 워크숍

6. 주민참여예산제의 효율적인 운영을 위한 지원

☐ 동 주민참여예산 활성화를 위한 지원

○ **추진목적** : 14개 동 주민참여예산의 원활한 운영

○ **지원금액** : 38,360천원(동별 2,740천원)

○ **지원내용** : 동 주민참여예산 제안사업 발굴 및 의제선정을 위한 동 공유학습 강사료 및 활동 비용 지원

☐ 참여예산 활성화 유공직원 포상

○ **추진목적** : 주민참여예산제 활성화에 기여한 직원을 발굴하고 시상하여 유공직원의 사기진작

○ **포상시기** : 2022. 12월

○ **포상대상** : 구청 또는 주민센터 참여예산사업 담당직원 5명 내외

[붙임2]

분과명	주민자치·교육 분과							일자리·재정 분과						기후·환경·도시 분과									복지문화·보건 분과											안전·교통·녹지 분과					
국명	감사담당관, 주민자치국							기획재정국						환경생활국, 도시재생국									복지문화국, 보건소											안전건설교통국					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
부서명	감사담당관	행정지원과	자치행정과	교육지원과	민관협치과	홍보과	민원여권과	기획예산과	일자리경제과	사회적경제과	재무과	세무1과	세무2과	기후환경과	청소행정과	주택과	건축과	지적과	도시재생과	도시재정비과	도시계획과	스마트정보과	복지정책과	사회복지과	어르신복지과	여성가족과	아동청소년과	문화체육과	자연사박물관	보건위생과	지역건강과	의약과	가좌보건지소	건설관리과	토목과	안전치수과	푸른도시과	교통행정과	교통관리과
성명	김기완, 김선정, 김필례, 박건영, 박미정, 박승란, 박영진, 박은진, 백민정, 서진경, 설국환, 송효성, 양재영, 오진원, 유옥례, 이수진, 장순기, 전종길, 조희숙, 허권민							권현진, 김미숙, 김민희, 김소옥, 김태옥, 박경래, 박규리, 박성업, 박영자, 박용범, 백상기, 송선옥, 윤신, 이신봉, 이정희, 이혜경, 이효춘, 정유섭, 홍점덕						공봉자, 김도학, 김조세린, 김태자, 민병승, 박정옥, 박주영, 배민아, 서경임, 서종권, 신성애, 오봉길, 윤일한, 이상만, 이은주, 전성원, 정연택, 정정림, 조동현, 최봉순									고필재, 김경화, 김미경A, 김미영, 김태연, 모상현, 문학순, 박명선, 박미애, 이선영, 이원옥, 정미경, 정병식, 정재봉, 조은경, 최경섭, 최명복, 최성철, 최화정, 한지유											김미경B, 김춘화, 김희수, 박동희, 박옥규, 손솔, 이순림, 이영남, 이영란, 이영춘, 이용구, 이혜진, 임은자, 정점녀, 조영태, 조지륜, 채경애, 한영애, 함소희					
인 원 (98명)	20명							19명						20명									20명											19명					

[붙임3]

2021회계연도 결산(안) 주민의견서

위원회 분과명		부 서 명	

□ **단위사업명 :** ※사업설명서 상단에 표기된 단위사업명

□ **주요 사업내용** ※사업설명서 '사업개요' 중 '사업내용' 요약 작성

○

○

○

□ **결산안에 대한 주민의견**

○

○

○

○

○

○