

서울특별시 서대문구 공고 제2022- 46 호

서울특별시 서대문구 시민감사옴부즈만 운영사항 공표

「서울특별시 서대문구 시민감사옴부즈만 운영에 관한 조례」 제7조 및 같은 조례 시행규칙 제6조에 따라 2021년 1월 1일부터 2021년 12월 31일까지 서울특별시 서대문구 시민감사옴부즈만에서 접수·처리한 고충민원 현황과 시정·감사요구·권고 또는 의견표명 사항, 서대문구의 수용여부 현황 등 시민감사옴부즈만 운영사항을 다음과 같이 공표합니다.

2022년 3월 29일

서울특별시 서대문구청장



- 다 음 -

서울특별시 서대문구 시민감사옴부즈만 운영사항

제 1 부 옴부즈만 운영개요

제1장 도입배경 및 추진경과

1. 도입배경

서대문구민의 입장에서 구정의 감시기능을 강화하고 위법·부당한 행정처분 등으로부터 구민의 권리와 이익을 보호함으로써 구정 전반의 투명성과 청렴도를 제고하고자 시민감사옴부즈만 제도를 도입

2. 운영근거

「서울특별시 서대문구 시민감사옴부즈만 설치와 운영에 관한 조례」

3. 추진경과

- 2011. 04. 27. 「시민감사옴부즈만 운영에 관한 조례」제정
- 2011. 05. 11. 시민감사옴부즈만(5인) 공개모집 및 선정
- 2011. 05. 30. 제1기 시민감사옴부즈만 위촉
- 2011. 06. 01. 시민감사옴부즈만 운영(제1차 정례회의 개최)
- 2011. 06. 15. 「시민감사옴부즈만 운영에 관한 조례시행규칙」제정
- 2012. 03. 17. 시민감사옴부즈만 인터넷 민원접수 개시
- 2012. 03. 20. 2011년 시민감사옴부즈만 운영 성과보고회 개최
- 2012. 05. 29. 국민권익위원회 주관 청렴 옴부즈만 운영사례 발표
- 2013. 02. 27. 제5회 국민신문고 대상 옴부즈만 분야 수상
- 2013. 03. 26. 「2012 시민감사옴부즈만 운영성과 보고회」개최
- 2013. 05. 29. 제2기 시민감사옴부즈만 위촉(재위촉4, 신규1)
- 2013. 11. 19. 「시민감사옴부즈만 토론회」개최
- 2014. 03. 19. 「2013 시민감사옴부즈만 운영성과 보고회」개최
- 2015. 03. 26. 「2014 시민감사옴부즈만 운영성과 보고회」개최
- 2015. 05. 27. 제3기 시민감사옴부즈만 위촉(재위촉3, 신규1)

- 2016. 04. 28. 「2015 시민감사옴부즈만 운영성과 보고회」개최
- 2016. 05. 01. 제3기 시민감사옴부즈만 위촉(재위촉1)
- 2017. 03. 29. 「2016 시민감사옴부즈만 운영성과 보고회」개최
- 2017. 06. 01. 제4기 시민감사옴부즈만 위촉(재위촉1, 신규2)
- 2017. 11. 30. 「지방옴부즈만 협의회 워크숍」지방옴부즈만 발전방안 발표
- 2018. 03. 27. 「2017 시민감사옴부즈만 운영성과 보고회」개최
- 2018. 07. 01. 제4기 시민감사옴부즈만 위촉(신규2)
- 2018. 10. 11. 「지방옴부즈만 워크숍」서대문구 운영현황 및 사례발표
- 2019. 02. 27. 제7회 국민권익의 날 옴부즈만 분야 대통령 표창 수상
- 2019. 03. 13. 「2018 시민감사옴부즈만 운영성과 보고회」개최
- 2019. 06. 01. 제5기 시민감사옴부즈만 위촉(신규2)
- 2019. 12. 17. 「서울시 고충민원 역량강화 교육」서대문구 사례발표
- 2020. 02. 24. 제5기 시민감사옴부즈만 위촉(신규1)
- 2020. 04. 27. 「2019 시민감사옴부즈만 운영성과 보고회」개최
- 2020. 07. 01. 제5기 시민감사옴부즈만 위촉(재위촉1)
- 2021. 05. 11. 2020년 시민감사옴부즈만 운영성과 보고회 개최
- 2021. 06. 01. 제6기 시민감사옴부즈만 위촉(재위촉3)
- 2022. 02. 23. 제6기 시민감사옴부즈만 위촉(재위촉1)

제2장 제6기 음부즈만 소개



류정수 대표음부즈만

● 주요경력

공학박사, 토질 및 기초기술사
前) 한국철도시설공단 청렴음부즈만
前) (주)브니엘컨설팅 대표이사



김현국 음부즈만

● 주요경력

前) 감사원 감사관
· 지방행정감사국 제4과장(부이사관) 등 역임
前) IBK신용정부(주) 준법관리인
現) 한국방송광고공사 감사자문위원



한인혜 음부즈만

● 주요경력

건축사
前) (주)21세기건축사사무소
前) (주)케이더블유엠씨
現) 디아이건축사사무소



박상권 음부즈만

● 주요경력

공학박사, 토목시공 기술사
前) 서울시·서초구 재난치수과장
現) (주)범한 건설사업부 사업책임



이주한 음부즈만

● 주요경력

변호사
現) 서초법률사무소
現) 서울시 공정거래지원센터 법률상담원

제3장 업무처리 절차 등

1. 옴부즈만 자격, 임기, 직무 및 권한

1-1 옴부즈만의 자격

- 토목공학, 건축공학, 법학, 행정학 등 관련분야의 부교수 이상으로 재직하거나 재직할 사람
- 판사·검사 또는 변호사의 직에 있거나 있었던 사람
- 4급 이상 공무원의 직에 있었던 사람
- 건축사·세무사·공인회계사·기술사·변리사의 자격을 소지하고 해당 직종에 5년 이상 있거나 있었던 사람
- 사회적 신망이 높고 행정에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람으로서 시민단체로부터 추천을 받은 사람

1-2 옴부즈만의 임기 및 구성

- 옴부즈만의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있음

지 위	위촉방법	인원(임기)	신 분	주요기능
구청장소속 업무독립 수행	구의회 동의 후 구청장 위촉	5명(2년)	비 상 임 민간위촉	고충민원 조사 및 청렴계약 감시·평가

1-3 옴부즈만의 직무

- 행정기관 등의 행위로 고충민원을 제출한 사항에 대한 조사·처리
- 반복적이고 고질적인 민원에 대한 조사·처리 또는 조정·중재
- 구청장이 필요하다고 판단하여 옴부즈만에게 부의한 사건의 조사·처리
- 공공사업에 대한 발주·입찰·낙찰·계약체결·계약이행 과정에 대한 청렴계약 이행여부 감시·평가

1-4 옴부즈만의 권한

(1) 시정요구 등의 조치요구 권한

옴부즈만은 직무와 관련한 조사결과 필요하다고 인정하면 구청장에게 시정요구 또는 감사요구, 권고, 제도개선 의견표명을 할 수 있으며 이에 대해 구

청장은 특별히 위법하지 않은 경우에는 이를 적극적으로 수용하여야 함.

(2) 조사결과 공표 권한

옴부즈만은 고충 민원 조사와 공공사업 청렴계약 감사·평가 등 직무 수행과 관련하여 그 조사결과와 시정 또는 감사요구, 권고, 의견표명 내용을 공표할 수 있음.

옴부즈만의 조치의견 유형

· 시정요구	행정기관의 위법·부당하다고 인정되는 사실에 대해 이를 취소, 변경, 개선하거나 이행을 요구하는 행위
· 감사요구	행정기관 등의 직원이 고의 또는 중대한 과실로 위법·부당하게 업무를 처리한 사실을 발견한 경우 해당 행정기관에 감사를 의뢰하는 행위
· 권고 및 의견 표명	위법·부당하다고 볼 수는 없으나 정책 및 제도, 현 실태의 개선이 필요하다고 인정되는 사실에 대해 합리적인 개선을 권고하거나 합리적인 개선에 대한 의견을 표명하는 행위

2. 옴부즈만 업무처리 절차

2-1 고충민원 조사처리

- (1) 민원인이 방문, 서면, 청렴포털(인터넷)을 통해 민원을 신청하면 접수 후 다가오는 옴부즈만 정례회의(주1회)를 거쳐 조사 여부를 결정
- (2) 정례회의에서 조사가 결정되면 조사 착수 후 3일 이내 민원인에게 조사가 착수되었음을 통지하고 관계부서에도 조사 실시 통보 및 관련자료 제출을 요구
- (3) 조사는 1개월 이내 종료하여야 하며 처리 기간이 1개월 이상 소요 시 그 취지와 이유를 붙여 민원인에게 통지
- (4) 조사가 완료되면 정례회의에서 조사내용 검토 및 조치의견을 결정 후 민원인에게 조사결과를 통지하고 관계부서에 시정요구, 감사요구, 권고, 의견표명 등 조치의견을 통보

- (5) 옴부즈만의 조치의견을 통보받은 관계부서는 1개월 이내에 옴부즈만에게 그 조치결과 또는 조치계획을 통지

2-2 공공사업 청렴계약 감시·평가

- (1) 관련 부서장은 매년 공사, 용역, 물품구매 목록을 옴부즈만에 제출
- (2) 옴부즈만은 이를 바탕으로 매년 감시평가 대상사업에 대해 활동 범위를 정하여 운영계획 수립
- (3) 운영계획이 수립되면 감시·평가 대상에 대한 관리카드 작성 후, 대상별 계약 이행실태에 대한 서류검토 및 현장 감시평가 시행
- (4) 감시평가 대상 사업기간 또는 용역 및 구매 기간이 종료되는 매년 말 감시평가 활동결과 검토 및 관계부서에 대한 조치의견을 정례회의에서 결정 후 시정요구, 감사요구, 권고, 의견표명 등 조치의견을 통보
- (5) 옴부즈만의 조치의견을 통보받은 관계부서는 1개월 이내에 옴부즈만에게 그 조치결과 또는 조치계획을 통지

【공공사업 청렴계약 감시평가 대상】

- 총공사비 3억 원 이상의 공사
- 5천만 원 이상 용역 및 물품구매
- 2천만 원 이상 수의계약
- 그 밖에 감시평가가 필요하다고 구청장이 따로 정하는 사항

2-3 활동실적 보고 및 공표

- (1) 대표 옴부즈만은 매년 12월 말까지의 옴부즈만 활동실적을 구청장에게 제출
- (2) 옴부즈만은 매년 12월 말까지의 아래의 사항을 다음 해 3월 말까지 구보에 공표

【옴부즈만 공표사항】

- 고충민원 접수 및 처리사항
- 옴부즈만의 시정요구, 감사요구, 권고 또는 의견표명 내용
- 옴부즈만의 시정요구, 감사요구, 권고 또는 의견표명에 대한 불수용 현황

제 2 부 옴부즈만 운영 성과

제1장 고충민원 처리

1. 고충민원처리 결과

1-1 민원처리 결과 현황

(단위 : 건)

구분	접수 건수	직접조사								이첩 등 처리				
		계	조치의견							계	이첩	단순 안내	각하	취하
			감사 요구	시정 요구	권고	의견 표명	조정	불인용	진행 중					
2011년 (6~12월)	5	3	1	1	-	1	-	-	-	2	-	-	1	1
2012년	72	30	1	2	13	1	1	12	-	42	36	5	1	-
2013년	126	28	-	-	13	5	5	5	-	98	83	10	1	4
2014년	97	20	-	-	9	3	4	4	-	77	65	7	3	2
2015년	65	18	-	1	7	3	1	6	-	47	28	10	5	4
2016년	44	22	-	-	11	7	3	1	-	22	14	2	4	2
2017년	58	25	-	-	16	7	1	1	-	33	28	3	1	1
2018년	51	24	-	-	18	4	1	1	-	27	18	5	-	4
2019년	35	13	1	-	4	4	2	2	-	22	15	2	-	5
2020년	57	8	1	-	2	4	-	2	-	49	44	-	1	4
2021년	36	8	-	-	5	3	-	-	-	28	22	2	1	3
계	646	199	4	4	98	42	18	34	0	447	353	46	18	30

2021년 옴부즈만으로 접수된 민원 건수는 총36건으로 2020년에 비해 21건이 감소하였고 옴부즈만이 직접 조사하여 처리한 민원은 8건, 이첩민원은

28건으로 이첩민원은 주로 구청 해당부서로의 이첩사항이며 각하민원 1건은 사인간의 행위에 의한 민원으로, 위법·부당한 행정처분으로부터 구민을 보호하는 우리 구 옴부즈만 조례 제1조를 들어 각하하였다.

옴부즈만에서 직접 조사한 민원은 도시교통, 재개발 분야의 민원이 많았고 구청의 처분에 대해 옴부즈만에게 확인을 요구하고 피해를 호소하는 민원이다. 조사는 현장 확인과 민원인 및 관련 직원 면담, 관계 서류 검토의 방식으로 진행되며 조사결과에 따라 조치의견의 유형이 권고, 의견표명, 감사요구 등으로 분류되어 서대문구청에 조치를 통보하게 된다.

1-2 민원 분야별 현황

(단위 : 건)

구분	접수 건수	민원 분야													
		건축 주택	도시 계획	재개발 재건축	도시 교통	환경 청소	공원 녹지	복지 행정	일반 행정	재무 행정	도로 관리	하수 관리	노점 영업	보건 위생	문화 체육
2011년 (6~12월)	5	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2012년	72	8	-	7	13	7	1	1	10	4	6	2	7	5	1
2013년	126	10	-	18	28	16	9	-	12	7	9	3	11	3	-
2014년	97	11	1	13	22	25	3	1	8	-	13	-	-	-	-
2015년	65	16	4	11	9	13	2	-	7	-	3	-	-	-	-
2016년	44	14	1	5	4	1	4	-	14	-	1	-	-	-	-
2017년	58	20	1	4	13	5	2	-	3	-	5	1	2	1	1
2018년	51	22	-	8	1	3	5	3	2	-	2	2	1	2	-
2019년	35	14	-	4	4	3	1	1	8	-	-	-	-	-	-
2020년	57	23	-	1	3	1	7	3	7	2	4	1	-	5	-
2021년	36	5	-	7	4	5	4	-	7	-	-	2	-	2	-
계	646	147	8	78	101	79	38	9	78	13	43	11	21	18	2

☞ 2021년 고충민원 접수 중 각하민원 1건을 제외하고도 건수 계(36)가 같은 것은 한 건

의 고충민원에 두 가지 분야(도시교통, 재개발재건축)가 포함되어 있기 때문이다.

분야별 민원 접수현황을 볼 때 2021년 옴부즈만으로 접수된 민원 전체 36건 중 재개발·재건축분야(7건)가 비중을 많이 차지하며 재개발·재건축구역의 환경개선 요청, 위험 요소 제거 요청, 임대아파트 입주자격 확인 요청이 주요 사례이다.

1-3 옴부즈만 조치의견에 대한 조치결과 현황

(단위 : 건, %)

구분	조치의견	조치결과					수용률
		계	수용	일부수용	불수용	진행 중	
2011년 (6~12월)	3	3	2	1	-	-	100%
2012년	17	17	17	-	-	-	100%
2013년	18	18	18	-	-	-	100%
2014년	12	12	8	4	-	-	89%
2015년	11	11	11	-	-	-	100%
2016년	18	18	18	-	-	-	100%
2017년	23	23	21	2	-	-	95.6%
2018년	22	22	18	4	-	-	90.9%
2019년	9	9	6	2	1	-	81.4%
2020년	5	5	4	1	-	-	93.3%
2021년	8	8	7	-	-	1	87.5%

* 수용률(%) 계산 시 수용은 1, 불수용은 0, 일부수용은 1×(수용건수/조치의견건수)를 적용하였다.

옴부즈만의 조치의견에 대한 구청의 조치결과가 일부수용인 건은 조치의견에 대해 조치를 이행하는 과정에서 행정청에서 강제할 수 없는 사유로 한 건의 민원 조사결과에 따른 옴부즈만의 여러 건의 조치의견 중 일부만 조치 이행이 있어 완전 수용되지 않은 사항이다.

2. 2021년 고충민원 처리 현황

2-1 고충민원 창구별 접수건수 및 처리기간

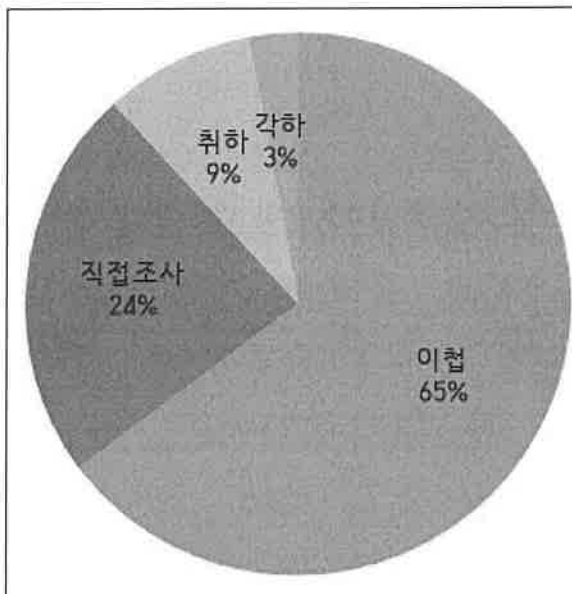
총계	창구별 접수 건수			처리 기간(일)		
	청렴포털 (인터넷)	방문	구청장 부의	평균	최대	최소
36	36	0	0	29	52	19

※ 처리기간 계산은 음부즈만 직접조사 민원에 한함.

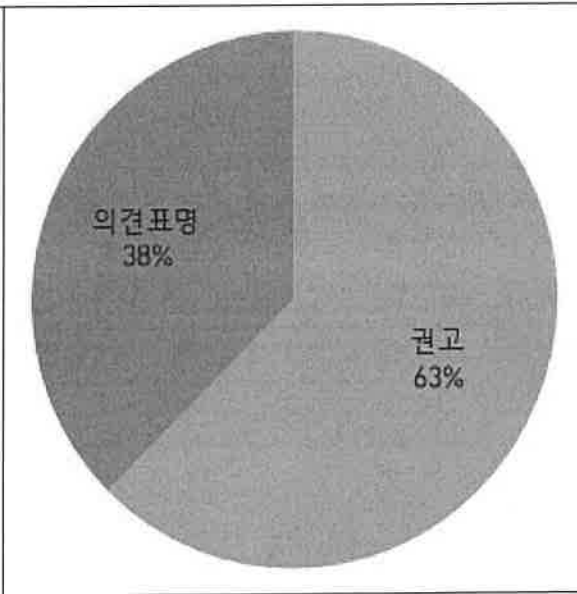
2-2 고충민원 접수·처리 현황

접수 건수	직접조사								기타				
	계	조치의견							계	이첩	단순 안내	각하	취하
		감사 요구	시정 요구	권고	의견 표명	조정	불인용	진행 중					
36	8	-	-	5	3	-	-	-	28	22	2	1	3

<민원접수>

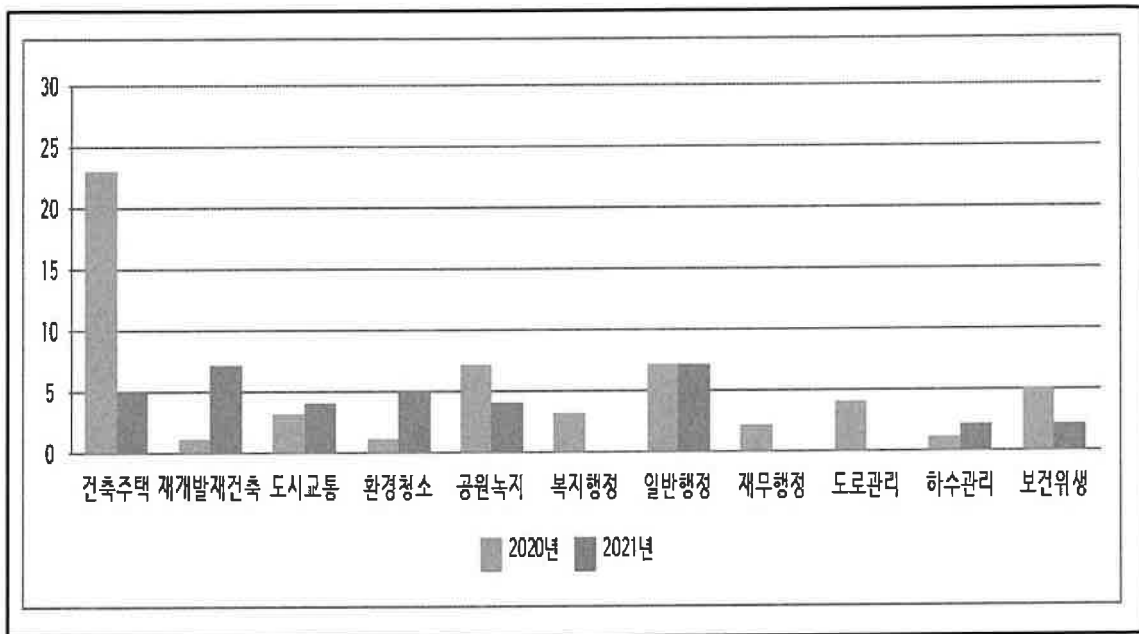


<직접조사 (8건)>



2-3 고충민원 분야별 현황

접수 건수	고충 민원 분야													
	건축 주택	도시 계획	재개발 재건축	도시 교통	환경 청소	공원 녹지	복지 행정	일반 행정	재무 행정	도로 관리	하수 관리	노점 영업	보건 위생	문화 체육
36	5	-	7	4	5	4	-	7	-	-	2	-	2	-



2-4 조치의견에 대한 부서 조치결과 현황

계					권고				의견표명				
계	수용	일부 수용	불 수용	진행 중	계	수용	일부 수용	불 수용	계	수용	일부 수용	불 수용	진행 중
8	7	-	-	1	5	5	-	-	3	2	-	-	1

2-5 고충민원 조사처리 현황

① 조치유형 ⇨ 권 고

연번	민원요지	옴부즈만 의견 요약	구청 수용여부
1	불법주차 단속반의 소극적 민원처리 시정 요청, 실질적인 단속이 아닌 경고장 부착만 하는 이유 확인 요청	추후 불법 주정차 관련 민원이 제기될 경우 도로교통법 등 관련 법률을 확인한 후 대응하기 바람. 도로교통법 시행규칙 제21조에 따라 주정차 담당공무원 교육에 만전을 기하기 바람.	수용
2	북아현 1-1, 1-2구역 과선교 공사지연 불만 제기, 재조사 요청	당초 과선교 공사 지연 및 촉구 민원이 접수된 바 있어 옴부즈만 조사과정에서 사업비 적정성 검토 및 안전시공대책 등 보완요청한 바 있음. 주민편의를 위한 시설이며 장기 민원 사항임을 감안, 공사가 적극적으로 추진될 수 있도록 하기 바람.	수용
3	과태료 부과를 요청했으나 경고장 부착에 그친 불법주차 단속요원과 그 과정에서 나태한 근무를 한 당직실 요원에 대한 문제 제기	반복적으로 민원이 제기된 지역이고 사고 발생 우려가 있는 코너에 주차되어 있던 차량인 바, 추후 민원 발생 시 관련 법령에 따라 PDA단속 후 과태료 부과하기를 바람. 다만 불법주정차 단속 요원에게 업무지시를 하거나 불법주정차 차량에 대해 처벌 수위를 정할 권한을 없는 당직실 근무자의 민원 대응에는 특별한 문제가 없어 보임.	수용

연번	민원요지	음부즈만 의견 요약	구청 수용여부
4	△△동주민센터 통장 모집 문 제점 제기. 통장의 역할, 활동 시간, 활동비 설명 등이 미흡한 것에 대한 시정 요청. 서류 접 수 등 일련의 과정에 문제는 없었는지 확인 요청	통장 모집 절차, 공고, 서류 접수 과정에는 문제가 없는 것으로 보 임. 추후 통장 모집 공고 시 통장의 역할, 활동 시간 등을 상세히 안 내하길 바람.	수용
5	관공서 청소용품 납품업체 선 정 관련 불만 제기. 신생업체들 도 제안 및 견적 제출에 적극 참여할 수 있는 방안 마련 요 청	향후 청소행정과에서는 청소용품 구매 시 다수의 업체가 품평회 및 견적 제출에 참여할 수 있도 록 업체 발굴 및 홍보방안을 강 구하기 바람.	수용

② 조치유형 ⇨ 의견표명

연번	민원요지	음부즈만 의견 요약	구청 수용여부
1	○○어린이집 맞은편에 위치 한 음식점 종업원 등이 지속 적으로 어린이집 근방에서 흡 연을 하므로 조치 요청	보건소 지역건강과에서는 위 장 소에 금연구역 도로용 스티커를 부착하여 경각심을 유도하고 위 음식점에도 위 구역에서의 금연 에 협조를 유도하시기 바람.	수용

연번	민원요지	음부즈만 의견 요약	구청 수용여부
2	주택 공사 소음, 분진 발생에 대한 조치 요청	행정처분을 할 수 있는 소음 기준에는 달하지 않지만 불편 민원이 지속되는 만큼 건축주 및 공사관련자에게 주의를 촉구하고 소음저감 교육을 실시하기 바람. 해당 지역을 지속적으로 순찰, 감독하여 추가민원이 발생되지 않게 하기 바람.	수용
3	아파트 재건축 사업구간일부 동(棟)의 경사가 심하여 보행에 위험하므로 조치 요청	도로 종단경사를 검토하여 차량의 주행이 완만하게 이루어지게 하기 바람. 현재설계보다 보도폭을 최대한 확보하기 바람.	진행중

2-6 기타 민원 처리 현황 (이첩, 취하, 각하, 단순안내)

① 이첩

연번	민원요지	처리 사항	담당부서(기관)
1	별관청사 관리 요청	이첩	행정지원과
2	과선교 설치 및 도로열선 설치	이첩	도시재정비과
3	과선교 계약서 불이행에 대한 조사촉구	이첩	도시재정비과
4	재건축사업 신속한 시공사 선정 요청	이첩	주택과
5	△△공원 화장실 몰래카메라 설치 확인 요청	이첩	푸른도시과
6	축대 붕괴 위험 조치 요청	이첩	푸른도시과, 주택과
7	◎◎아파트 후문~안산 등산로 주변 꿀벌통 제거 요청	이첩	푸른도시과
8	유진상가 지하도(열린 흥제천길) 인도와 개천 사이 가림막 철거 요청	이첩	안전치수과

연번	민원요지	처리 사항	담당부서(기관)
9	서대문구 홈페이지 구청장에게 바란다 에러 수정 요청	이첩	스마트정보과
10	감염병 예방을 위한 실내체육시설 이용 관련 건의	이첩	도시관리공단 (서대문문화체육 회관)
11	☆☆아파트 선거관리위원회 회의 관련 민원	이첩	주택과
12	☆☆아파트 선거관리위원회 회의 소집 공고 및 수당 관련 민원	이첩	주택과
13	홍제천 제초작업 및 방역 요청	이첩	푸른도시과, 지역건강과
14	명지대사거리 버스정류장 출근길 방송촬영 불만제기	이첩	교통관리과
15	아파트 신축 공사 소음 관련 민원	이첩	기후환경과
16	□□아파트 사용승인 관련	이첩	주택과
17	홍제천(포방교 부근)돌계단으로 인한 보행자 상해	이첩	안전치수과
18	북가좌동 빌라건축 소음	이첩	기후환경과
19	○○아파트 쓰레기배출지 이전 요청	이첩	청소행정과
20	서대문세무서 앞 불법주차오토바이 단속요청, 주민 운동시설 설치 건의	이첩	교통관리과, 도시재정비과
21	안산 산책로 안전레일 설치 요청	이첩	푸른도시과
22	신촌 길거리노래방 행사, 집회제한 불만 제기	이첩	행정지원과

② 취하

연번	민원요지	처리사항
1	부당한 중개수수료에 대한 시정 요청	취하
2	서대문구청 주차장 오토바이 사고 조치 요청	
3	가좌보건지소 강사 모집 관련 문제 제기	

③ 각하(조사제외)

연번	민원요지	각하이유(조사제외)
1	△마트 주차장 화물작업으로 인한 보행자 상해	사인간의 행위로, 위법·부당한 행정처분으로부터 구민의 권리를 지키는 ombudsman의 직무 및 권한 외의 사항 ※ 「서울특별시 서대문구 시민감사om부즈만 운영에 관한 조례」 제1조 참조

④ 단순안내

연번	민원요지	안내사항
1	북아현 재개발 구역 임대아파트입주 자격요건 검토 요청	도시재정비과로 이첩 결정하였으나 '구청장에게 바란다' 창구로 동일인이 동일 민원 접수하였고 해당 부서에서 답변 완료하였기에 해당 창구 기회신 내용을 참고할 것을 단순 안내
2	△△아파트 방음벽 설치 관련 민원	구청 해당 부서에 시정 요구할 사항이 없음을 설명, 통지함

제2장 공공사업 청렴계약 감시평가

1. 공공사업 청렴계약 감시평가 처리 결과

1-1 공공사업 청렴계약 감시평가 결과 현황

(단위 : 건)

구분	감시 평가 대상					감시 평가 결과					
	계	공사	용역	물품	수의계약	계	감사 요구	시정 요구	권고	의견 표명	특이사항 없음
2011년 (6-12월)	30	11	14	5	-	31	1	2	-	19	9
2012년	22	15	5	1	1	22	-	-	1	12	9
2013년	25	6	11	2	6	25	-	-	6	12	7
2014년	22	8	9	3	2	22	-	-	-	14	8
2015년	17	8	2	3	4	17	1	-	8	6	2
2016년	20	10	4	-	6	20	-	2	10	5	3
2017년	18	10	5	3	(7)	20	1	-	10	6	3
2018년	20	7	2	1	10	22	1	-	9	7	5
2019년	20	6	2	1	11	25	6	-	10	3	6
2020년	24	4	8	2	10	27	2	-	11	3	11
2021년	30	8	8	-	14	36	4	-	11	15	6
계	248	93	70	21	71	267	16	4	76	102	69

☞ 2021년 감시평가 대상 분류는 경쟁입찰(공사, 용역, 물품)과 수의계약으로 분류하였고, 수의계약은 2천만원 이상으로 전자공개수의(2인견적), 유찰에 의한 수의 건이다. 감시평가 대상 건수와 결과 건수가 다른 것은 한 건의 사업평가에 대해 조치의견 유형이 여러 개인 경우이다. (예: 감사요구 및 권고)

2021년 청렴계약 감시평가는 경쟁입찰로 진행한 공사 8건, 용역 8건, 수의 계약 14건으로 총30건을 실시하였다.

서대문구청에서 시행하는 공공사업에 대해 계약 과정에 있어 입찰, 계약체결, 이행 및 결과 등 전반에 걸쳐 감시평가 활동을 하였다. 사업 발주의 적정성을 검토하고 적법한 절차와 적정한 자격제한에 따른 입찰여부, 업체의 성실한 계약 이행여부, 사업 과정에서 설계변경의 필요성과 타당성, 준공 후의 사

업의 효율성 등을 감시·평가하였다.

1-2 옴부즈만 조치의견에 대한 조치결과 현황

(단위 : 건, %)

구분	조치의견	조치결과					수용률
		계	수용	일부수용	불수용	진행 중	
2011년	22	22	20	2	-	-	100%
2012년	13	13	12	1	-	-	100%
2013년	18	18	17	1	-	-	97%
2014년	14	14	12	2	-	-	93%
2015년	15	15	13	1	1	-	90%
2016년	17	17	15	2	-	-	94%
2017년	17	17	15	2	-	-	94%
2018년	17	17	14	3	-	-	91%
2019년	19	19	15	4	-	-	90%
2020년	16	16	16	-	-	-	100%
2021년	36	36	-	-	-	36	-

* 2013년도부터 수용률(%) 계산 시 수용은 1, 불수용은 0, 일부수용은 1×(해당 청렴 계약 건의 수용건수/조치의견건수)를 적용하였다.

2. 2021년 공공사업 청렴계약 감시평가 현황

연번	분야	사업명	부서명	옴부즈만 조치의견
1	공사	신촌역광장 재조성 공사(토목)	도시재생과	-
2	공사	도시재생 맞춤형 임대주택 신축공사(건축, 토목, 기계, 조경)	도시재생과	권고 및 의견표명
3	공사	가재울청소년센터 신축공사(건축)	아동청소년과	권고 및 의견표명
4	공사	신촌 현대백화점 일대 하수암거 개량공사(1차)	안전치수과	의견표명
5	공사	구립가좌제일어린이집 리모델링 공사(건축, 기계)- 긴급	여성가족과	권고
6	공사	바람산 이동편의시설 등 개선사업	푸른도시과	의견표명
7	공사	인왕산 둘레길 조성공사	푸른도시과	감사요구 및 의견표명
8	공사	야호놀이터 조성사업	푸른도시과	감사요구 및 권고
9	용역	천연충현 도시재생활성화 지원용역(협상에의한계 약 장기계속)(2차)	도시재생과	-
10	용역	모래내시장 일대 골목길 재생사업 실행계획 수 립 및 공동체 기반조성 용역	도시재생과	-
11	용역	신촌역광장 재조성 사업 기본 및 실시설계 용역 (협상에의한계약)	도시재생과	-
12	용역	2021년 GIS데이터분석시스템 유지관리 용역	스마트정보과	의견표명
13	용역	우리동네가게 아트테리어 지원 용역(협상에의한 계약 긴급)	일자리경제과	-

연번	분야	사업명	부서명	음부즈만 조치의견
14	용역	DMC한양아파트 재건축 정밀안전진단 용역	주택과	의견표명
15	용역	난지 음식물류폐기물 자원화시설 개보수사업 기본 및 실시설계 용역(PQ)	청소행정과	권고 및 의견표명
16	용역	홍제역~홍은사거리 구간 지하보행네트워크 조성 기본설계 용역(PQ)	토목과	감사요구 및 권고
17	수의	홍제3동 개미마을 일대 도시재생 및 도시정비사업 추진방안 연구용역	도시재생과	의견표명
18	수의	서대문구 스마트 관광전자지도 제작 용역	문화체육과	의견표명
19	수의	코로나19 확산방지용 주민센터 및 보건소 물품 구매(얼굴인식카메라)	보건위생과	의견표명
20	수의	코로나19 및 미세먼지 대응 저소득층 마스크 구매	사회복지과	의견표명
21	수의	노인복지시설 방역물품(마스크) 구매	어르신복지과	
22	수의	코로나19 대비 어린이집 아동용 마스크 구매	여성가족과	
23	수의	CCTV회선 자가정보통신망 전환 정보통신장비 구매설치	스마트정보 과	의견표명
24	수의	서대문 공공산후조리원 설계용역	지역건강과	권고, 의견표명
25	수의	리엔업사이클플라자 건축 설계용역	청소행정과	-
26	수의	2020년 집중호우 피해지(홍제동 471등 2개소) 복구공사	푸른도시과	권고
27	수의	2020년 집중호우 피해지(현저동 1-150등 3개소) 복구공사	푸른도시과	감사요구 및 권고
28	수의	실락어린이공원 석축 정비사업	푸른도시과	권고

연번	분야	사업명	부서명	음부즈만 조치의견
29	수익	하천변 식생 및 조경시설 정비	푸른도시과	의견표명
30	수익	2021년 산사태 예방사업 [홍은동 산11-18 등 3개소]	푸른도시과	권고