

등록번호	기획예산과-1575
등록일자	2023.2.7.
결재일자	2023.2.7.
공개구분	대시민공개

주무관	정책조정팀장	기획예산과장	기획재정국장	부구청장	구청장
협 조		자치행정과장 자치행정팀장			

2023년 서대문구 주민참여예산제 운영 계획



서 대 문 구
기획예산과

사전 검토 항목

☞ 해당사항이 있는 부분에 '■' 표시하시기 바랍니다.

검 토 항 목		검토 여부 (■표시)	
구 민 참 여 등 고려여부	구 민	유 ■ 방법(제안사업 공모 등)	해당무 <input type="checkbox"/>
	협 치 파 트 너	유 ■ 방법(주민참여예산위원회)	해당무 <input type="checkbox"/>
	이 해 당 사 자	유 <input type="checkbox"/> 방법()	해당무 ■
	전 문 가	유 <input type="checkbox"/> 방법()	해당무 ■
	기 타	유 <input type="checkbox"/> 방법()	해당무 ■
관 계 기 관 및 부서협의	관계기관·단체	유 <input type="checkbox"/> 기관명()	해당무 ■
	관 련 부 서	유 ■ 부서명(전 부서)	해당무 <input type="checkbox"/>
관 련 법 령	법 령 규 정	검토 ■ 법령명(지방재정법 제39조 및 시행령 제46조)	해당무 <input type="checkbox"/>
	공 직 선 거 법	검토 ■ 저촉여부(공직선거법 제86조)	해당무 <input type="checkbox"/>
	조례 및 규칙	검토 ■ 조례규칙명(서대문구 주민참여예산제 운영 조례)	해당무 <input type="checkbox"/>
재 원 확 보 및 처리절차	예 산 확 보	구비 ■ 시비 <input type="checkbox"/> 국비 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ()	해당무 <input type="checkbox"/>
	처 리 절 차	투자심사 <input type="checkbox"/> 용역심사 <input type="checkbox"/> 심의 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/>	해당무 ■
갈 등 관 리	해 소 방 안	대책마련 <input type="checkbox"/> 이해조정 <input type="checkbox"/>	해당무 ■
홍 보	홍 보 수 단	보도자료 ■ 소식지 ■ SNS ■ IPTV ■ 기타 <input type="checkbox"/> ()	해당무 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	기 타	고용효과 <input type="checkbox"/> 성인지 ■ 장애인 <input type="checkbox"/> 노인 <input type="checkbox"/> 아동 <input type="checkbox"/> 한부모가정 <input type="checkbox"/> 안전 <input type="checkbox"/> 유지관리비용 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ()	해당무 <input type="checkbox"/>
바른 우리말	행 정 순 화 어	불필요한 외국어·외래어 사용여부	검토완료 ■

목 차

I.	추진 근거	1
II.	추진 방향	1
III.	운영 현황 및 문제점	2
IV.	참여예산 개선방향	4
V.	2023년 주요 추진일정	5
VI.	세부 추진계획	6
	1. 제13기 주민참여예산위원회 구성	6
	2. 주민참여예산학교 운영	7
	3. 예산(안) 주민의견서 작성	8
	4. 주민참여예산사업 선정 및 환류	9
VII.	행정 사항	10

2023년 주민참여예산제 운영 계획

그 동안의 주민참여예산제 운영 현황을 분석하고 평가하여 제도를 재정립하고 실효성 있는 2023년 주민참여예산제 운영 계획을 수립하여 효율적으로 운영하고자 함.

I 추진 근거

- 「지방재정법」 제39조 및 같은 법 시행령 제46조
- 「서울특별시 서대문구 주민참여예산제 운영 조례」

II 추진 방향

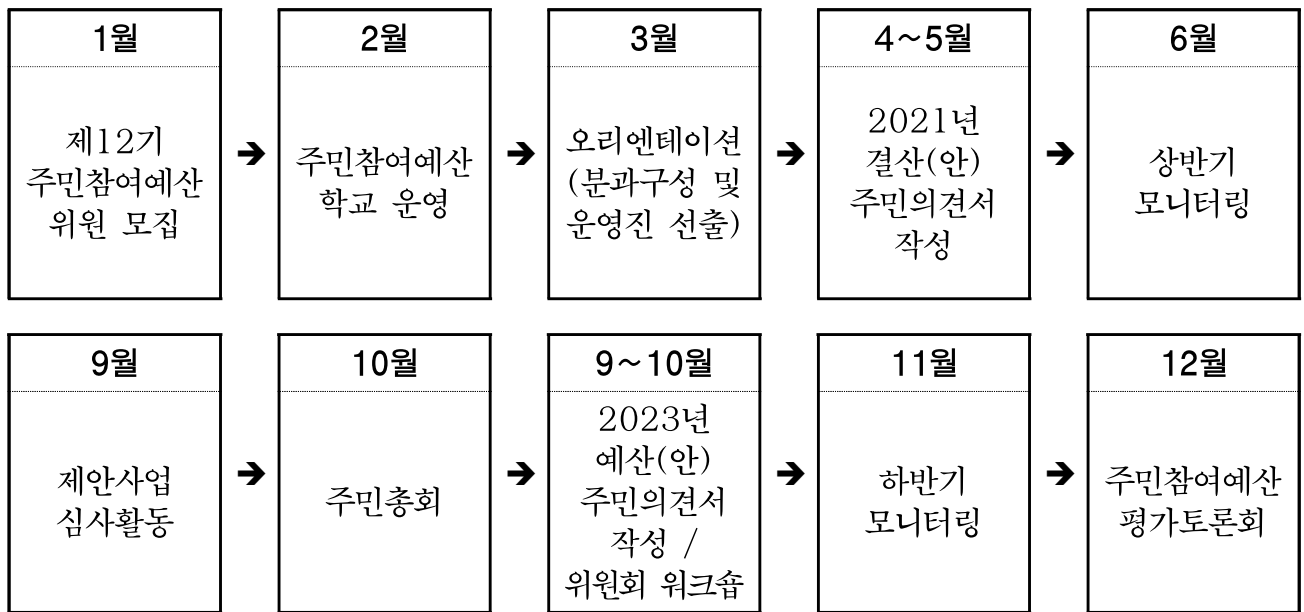
새로운 서대문형 주민참여예산제 구축

- 민선8기 조직개편에 따른 행정기구 변경 및 서울시 주민참여예산제 정책 추진방향 반영
- 그 동안의 주민참여예산제 운영 분석을 통한 개선 방안 마련
- 주민참여예산제 효율적 운영을 위한 기능 및 역할의 재정립
- 주민들이 쉽게 이해하고 참여할 수 있도록 교육 및 제도의 단순화와 명확화
- 주민참여 범위를 신규 제안사업 발굴에서 구 주요사업에 대한 주민의견 청취 확대로 방향성 전환

III 운영 현황 및 문제점

□ 운영 현황

○ 연간일정(2022년 기준)



○ 2023년 주민참여예산 편성 결과 : 53개 사업, 668,840천원

구분	사업 건수	금액(천원)
계	53	668,840
일반형 주민참여예산	8	355,000
동우선편성액	45	313,840

○ 최근 3년간 주민참여예산 제안 및 편성 규모(구비 기준)

구분	2020년 (‘21년 예산편성)	2021년 (‘22년 예산편성)	2022년 (‘23년 예산편성)
제안건수	170	300	187
편성건수	42	69	53
편성금액 (천원)	1,335,600	1,737,914	668,840
집행액 (천원)	1,206,892	1,363,435	※2023년 집행 예정
집행률 (%)	90%	78%	

□ 문제점

1 주민참여예산위원회

- 구성 : 특정 성별(여성)·연령대(50~60대)·동(3~4개)에 편중되어 구성
- 활동 위원 : 구성인원 대비 약70%정도로 활동하는 위원 수 제한적

2 주민참여예산사업

- 제안사업 접수 : 다양한 계층의 주민 제안보다는 동 주민자치회의 제안건수 비중이 높음
- 주민참여예산 편성 : 주민참여예산사업 편성 분야 다양성의 한계
 - 시설물개선 사업 : 공원·도로 정비, CCTV설치 등 매년 반복 사업 편성
 - 행사·프로그램성 사업 : 구 재정 건전성에 영향을 주는 분야의 편성 증가 추세
 - 청년·일자리·복지 등 사업 : 사업 편성 건수 저조

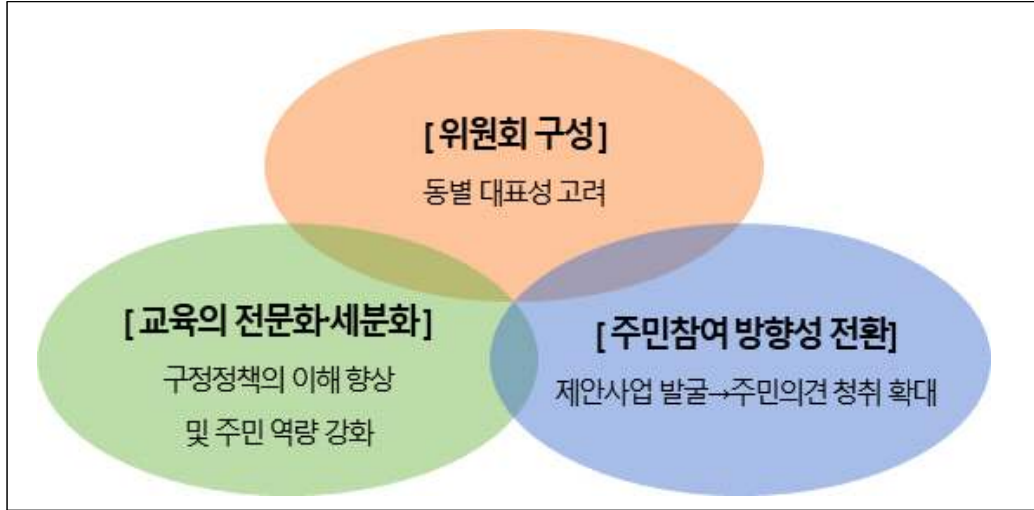
3 주민참여예산위원회 활동

- 주민의견서 작성(온예산제)
 - 결산(안) 주민의견서 작성 : 규정없음, 결산에 대한 주민이해도가 부족하고 집행이 끝난 예산이기 때문에 주민의견서의 효용도가 낮음
 - 예산(안) 주민의견서 작성 : 구 전체 예산을 검토하여 주민의견서를 작성하기 때문에 운영 일정이 촉박하고 깊이 있는 의견서 작성이 어려움.
 - 참여예산활성화지원 분과(6분과) : 특정 분야를 선정하여 추가적으로 주민의견서를 작성하나 위원회 전체가 작성하는 주민의견서와 사업 중복
- 주민참여예산 제안사업 심사 및 주민총회 : 절차의 복잡화로 행정비용 증가
- 주민참여예산사업 모니터링 : 행정비용의 증가 및 미진행된 사업들에 대한 현장점검의 어려움

IV

참여예산 개선방향

□ 개선방향



□ 개선내용

구분		현행	개선(2023년)
주민참여예산위원회 구성		동별 위원 수 미고려 (※동 주민참여예산회의에서 선정한 14명 제외)	동별 위원 수 균등 안배 (반장 등 동장 추천 추가)
예산학교 운영		참여예산제도 위주 교육	참여예산제도 기본 교육 및 복지, 청년, 일자리분야 등 구정 운영 전반에 관한 이해 교육
주민의견서 작성 (온예산제)		구 전체 예·결산(안)에 대한 주민의견서 작성	주제 및 사업범위 를 정하여 예산(안)에 대한 심도있는 주민의견서 작성
주민참여 예산사업	제안사업 공모	동 주민자치회, 개인(단체)	주민 누구나
	심사 및 선정	위원회심사→주민투표→주민총회	위원회심사→주민투표→승인
	모니터링	상·하반기 2회	하반기 1회

V

2023년 주요 추진일정

단 계	구 분	주 요 내 용	일 정
주민참여 예산위원회 운영 · 예산학교 운영	주민참여예산위원회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민참여예산위원회 구성 및 운영 - 구성 : 40명 이상 100명 이하 - 역할 : 주민의견 수렴 및 의견제출 등 	2월~3월
	예산학교	<ul style="list-style-type: none"> ■ 예산학교 운영 - 주민참여예산학교(기본과정, 심화과정) - 주민의견서 작성을 위한 예산학교(예산과정) 	2월~4월 8월~9월
의견서 작성	예산(안)에 대한 주민의견서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2024년 예산(안) 주민의견서 작성 및 제출 	8월~10월
참여예산 사업선정	주민의견 수렴	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안사업 공모 - 공모기간 : 연중상시 - 제안방법 : 참여예산 홈페이지, 방문접수 	연중상시
	제안사업 검토	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 주관부서 타당성 검토 - 법령, 공익성, 사업효과 등 종합적으로 검토 	1월~6월
	제안사업 심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민참여예산위원회 심사 - 심사기준 결정 회의 → 심사활동 	7월
	최종 사업선정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안사업 최종 선정 - 주민참여예산 사업 선정을 위한 주민투표 - 주민참여예산위원회 승인 	7월~8월
평가 및 환류	모니터링	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모니터링 실시 	11월
	주민참여예산 평가토론회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 운영성과 공유 및 2024년 운영계획 의견 수렴 등 	12월

VI

세부 추진계획

1. 제13기 주민참여예산위원회 구성

〈 개선사항 〉

- 「2022년 주민참여예산 평가토론회」 의견 반영하여 위원회 구성
- 14개 동별로 균등하게 안배

구성인원 : 40명 이상 100명 이하

임 기 : 위촉일로부터 1년(연임 2회 가능)

신청자격 : 세대문구에서 거주하거나 일하거나 배우거나 활동하는 사람

선정기준

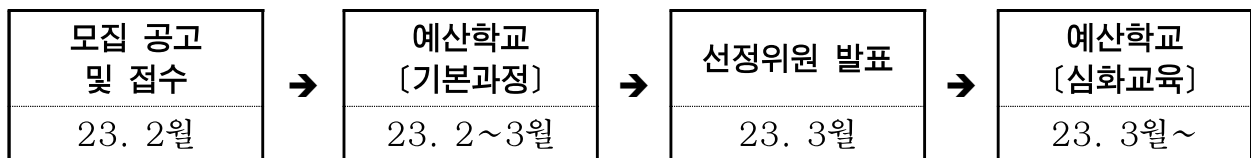
○ 성별·연령·지역을 고려하여 1),2)에 해당하는 사람으로서 주민참여예산학교를 수료한 사람으로 위촉

1)동 주민참여예산회의에서 선정한 주민 ⇨ **반장 등 동장 추천**

2)공개모집 절차에 의해 선정된 주민 ⇨ **동별 균등 선정**

※ 동별 모집인원 초과 시 전자추첨으로 선정(성별 고려)

추진일정



위원회 운영진회의 운영

○ 구성 : 위원장, 부위원장, 간사, 분과장

○ 기능

- 주민참여예산 운영에 관한 사항 논의
- 위원의 의견수렴 및 위원회 운영에 관한 사항 논의

2. 주민참여예산학교 운영

〈 개선사항 〉

- 구정 전반에 대한 이해 향상 및 위원 역량 강화를 위해 세분화되고 전문적인 교육 과정 운영

주민참여예산학교 기본과정

- 교육일시 : 2023. 2~3월 중
- 교육대상 : 제13기 주민참여예산위원 신청자
- 교육내용 : 참여예산 관련 교육(동일내용 주·야간 2회 운영 예정)

회차	교육내용
1회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민참여예산제와 만나기 ■ 주민참여예산위원의 역할 ■ 지방예산 주요 절차 및 구조 이해하기 ■ 예산서, 구정 주요업무 등 공개되어 있는 정보들 활용 방법
2회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분과별 사업 우선순위 논의 방법 ■ 제안사업 심사 및 참여예산 모니터링 안목 기르기 ■ 올바른 회의문화 만들기 ■ 주제별 소그룹 토론

주민참여예산학교 심화과정

- 교육일시 : 2023. 3월 ~
- 교육대상 : 제13기 주민참여예산위원
- 교육내용 : 구정 이해 향상 및 역량 강화를 위한 교육

회차	분야	교육내용
1회	복지①	■ 맞춤형 인생케어서비스 체계 등
2회	복지②	■ 노인, 장애인, 아동 등 복지서비스
3회	지역개발	■ 재건축·재개발사업의 기본 이해
4회	도시경쟁력	■ 지역상권 활성화 및 일자리 창출

※ 교육내용은 변경될 수 있음

3. 예산(안) 주민의견서 작성

〈 개선사항 〉

- 구정 주요사업 및 일정금액 이상 등 주제를 선정하여 주민의견서 작성

□ 주민의견서 작성 운영방식 변경

	기 존			개 선(2023년)
구분	결산(안) 주민의견서 작성	예산(안) 주민의견서 작성		예산(안) 주민의견서 작성
기간	4~5월	9~10월		8월~10월
대상	위원회 전체	위원회 전체	6분과	위원회 전체
내용	구 전체 결산(안)에 대한 의견서 작성	구 전체 예산(안)에 대한 의견서 작성	3개 관점에서 추가 의견서 작성	구정 주요사업 및 일정금액 이상 등 분과별로 주제를 정하여 의견서 작성

□ 세부 추진절차

○ 교육 운영 및 주민의견서 주제 선정

- 기간 : 2023. 8월~9월
- 내용 : 복지, 청년, 일자리 등 구정운영을 이해할 수 있는 교육을 진행하고 주민의견서 작성할 주제 선정

○ 주민의견서 작성을 위한 회의 운영 및 주민의견서 제출

- 기간 : 2023. 9~10월
- 내용
 - 분과별 정해진 주제에 해당하는 사업에 대한 분석 및 주민의견서 작성 방향 논의
 - 주민의견서 작성 및 제출(기획예산과 정책조정팀→예산팀)

4. 주민참여예산사업 선정 및 환류

〈 개선사항 〉

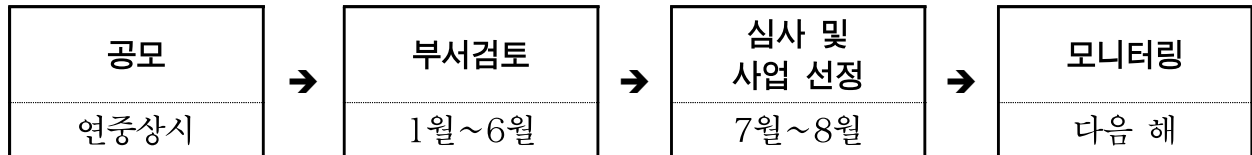
- 절차의 간소화를 통한 사업별 탄력적 운영 및 제도의 내실화

사업규모

사업구분	예산규모
일반형 주민참여예산	■ 제한없음 (행사·프로그램성 사업 : 사업별 15,000천원)
동우선편성액	※ 주민자치회 조례 개정에 따라 추후 추진 예정

※ 청소년 참여예산 등 : 편성 결과 및 관리카드 주관부서에서 자체 관리 및 운영
(아동청소년과 청소년정책팀, 자치행정과 민관협력팀)

선정절차

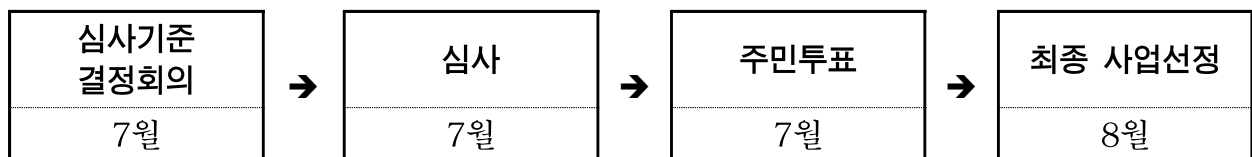


제안사업 공모(주민의견 수렴)

- 공모기간 : 연중상시
- 공모자격 : 서대문구 주민 누구나
- 제안방법 : 주민참여예산 홈페이지 또는 방문 접수

제안사업 심사 및 선정(주민참여예산위원회 운영)

- 기 간 : 2023. 7월 ~ 8월
- 대 상 : 제13기 주민참여예산위원회
- 운영절차



주민참여예산사업 모니터링

- 운영시기 : 2023. 11월
- 참석대상 : 제13기 주민참여예산위원, 제안자 등
- 대상사업 : 2023년 시행중인 참여예산사업 중 위원회에서 선정한 사업
- 운영내용 : 현장방문을 통한 사업집행의 적정성 및 관리상태 등 점검

주민참여예산 평가토론회

- 운영시기 : 2023. 12월
- 참석대상 : 제13기 주민참여예산위원
- 운영내용
 - 주민참여예산 운영경과 보고 및 위원 활동소감 발표
 - 2024년 주민참여예산 발전방향 토론
 - 2024년 주민참여예산제 운영 계획 수립 시 반영

VII 행정 사항

부서명	협조내용
전 부서 (해당부서)	■ 제안사업 타당성 검토 및 예산 반영 ■ 주민참여예산 제안사업 심사, 모니터링, 주민의견서 작성 시 협조
동 주민센터	■ <u>주민참여예산위원(반장 등) 추천</u> ■ 통·반장 등 직능단체 회의 시 주민참여예산제 주요내용 홍보
기획예산과	■ 주민의견서 작성을 위한 예산서 등 자료 제공
홍보과	■ 보도자료, 서대문마당, 구 SNS 등 주민참여예산제 홍보
스마트정보과	■ 온라인 화상회의실, 전산장비 등 사용 협조

끝.