

등록번호	민관협치과-814
등록일자	2022. 1. 27.
결재일자	2022. 1. 27.
공개구분	대시민공개

주무관	참여예산팀장	민관협치과장	주민자치국장	부구청장	구청장
협 조		협치지원팀장			

주민참여예산제 활성화를 위한

2022년 서대문구 주민참여예산제 운영 계획



서 대 문 구
민관협치과

목 차

I .	추진 근거	1
II .	추진 방향	1
III .	2021년 주요성과 및 개선과제	2
IV .	추진 일정	4
V .	세부 추진계획	5
	1. 제12기 주민참여예산위원회 운영	5
	2. 예산학교 운영	6
	3. 주민참여예산사업 공모 및 선정	8
	4. 온예산제 운영	11
	5. 자발적이고 실질적인 주민주도성 강화	12
	6. 주민참여예산제의 효율적인 운영을 위한 지원	14
VI .	소요 예산	15
VII .	행정 사항	16

2022년 서대문구 주민참여예산제 운영 계획

2021년 서대문구 주민참여예산제 운영성과를 바탕으로 우수사례는 확대 운영하고 문제점은 개선 및 보완하여, 주민이 주도적으로 참여하는 주민참여예산제를 위해 2022년 운영 계획을 수립·추진하고자 함.

I 추진 근거

- 지방재정법 제36조 및 같은 법 시행령 제46조
- 서울특별시 서대문구 주민참여예산제 운영 조례

II 추진 방향

주민참여예산제 활성화

제12기 주민참여예산위원회 운영 내실화

- 오리엔테이션·역량강화 워크숍으로 소통 촉진
- 위원회 운영진 회의 월례화
- 참여예산활성화지원단 분과 지원 및 활성화

주민참여 확대를 통한 주민주도성 강화

- 제안사업 공모
- 제안사업 재검토토론회 운영
- 상·하반기 모니터링 추진
- 주민참여예산 평가토론회 개최
- 참여예산 지원단·홍보단 운영

온예산제 운영을 통한 재정민주주의 실현

- 온예산학교 운영
- 2021년 결산(안)에 대한 주민의견서 작성
- 2023년 예산(안)에 대한 주민의견서 작성

민관협력의 기반 구축

- 동별 참여예산활성화를 위한 예산 지원
- 공무원 대상 참여예산학교 운영
- 참여예산 관련 유공공무원 포상
- 참여예산제 학습동영상 제작

Ⅲ 2021년 주요성과 및 개선과제

□ 제안사업 예산편성

○ 2022년 예산편성 결과 : 76건 사업, 2,007,624천원

구분	편성건수(건)	편성금액(천원)
계	76	2,007,624
구 주민참여예산	27	1,378,000
동 우선편성 사업	32	317,414
동단위계획형 시민참여예산	10	42,500
청소년 참여예산	3	50,000
협치형 참여예산	4	219,710

□ 주요성과

○ 주민 퍼실리테이터 · 지원단 · 홍보단 운영

- 주민 퍼실리테이터 양성 및 운영(17명, 87회 활동)
 - 회의 참여자 간 원활한 소통 촉진 및 성숙한 토론문화 구축
 - 지역에 대한 이해도가 높은 주민이 활동함으로써 지역의제발굴에 도움
- 참여예산 지원단 운영(8명, 24회 활동)
 - 동 주민자치회 사업제안서 작성 시 컨설팅
 - 주민참여예산위원회 주민의견서 검토 및 보완
- 참여예산 홍보단 운영(4명, 39회 활동)
 - 주민 중 선발된 홍보단이 직접 참여예산 관련 행사를 취재 및 기사 작성

○ 주민의견서 작성 확대 운영 : 결산(안)에 대한 주민의견서 작성

- 예산(안)에 대한 주민의견서 작성에 국한되지 않고, 결산(안)에 대한 주민의견서를 작성하여 예산 전 과정에 주민의 참여범위 확대
- 구 전체 34개 부서, 62건 사업의 주민의견서를 작성하여 구의회 제출

- 주민참여예산 제안사업 재검토토론회 개최
 - 제안사업 중 사업부서에서 추진이 어렵다고 검토한 사업에 대하여 제안자와 검토자(공무원) 간 재검토 할 수 있는 토론회 개최
 - 토론회 상정 13개 사업 중 1개 사업 담당부서 '추진가능' 사업으로 채택
- 행정안전부 주관 「2021년 주민참여예산제 우수 자치단체 평가」 '우수상' 수상
 - 종합상 부분 '우수상' 수상 : 기관표창, 특별교부세 6천만원 확보
- 서울시 주관 「2021년 자치구 참여예산제 종합 평가」 '가' 선정
 - 2017년~2021년 5년 연속 최우수 등급 선정

□ 개선과제

- 주민참여예산 제안사업 중 '추진 어려운 사업'에 대한 보완 필요
 - 제안된 사업이 사업 주관부서 지정이 어렵거나 추진이 어렵다고 검토된 경우가 많아 제안자의 입장에서는 충분한 검토 필요성 제기

- ▶▶▶ 주민참여예산 제안서 작성 시 '참여예산 지원단'의 컨설팅 지원을 통한 제안사업을 구체화 및 제안자의 책임성 강화
- ▶▶▶ 동 참여예산 담당이 제안사업을 주관부서에 검토요청하고 협의 지원
- ▶▶▶ 제안사업 부서검토 요청 시 발생하는 검토부서 지정 어려움을 조정하기 위한 '검토부서지정 협의체' 운영
- ▶▶▶ 주관부서에서 추진이 어렵다고 검토한 사업들에 대하여 제안자와 검토자(공무원) 간 재검토 할 수 있는 '재검토토론회' 활성화

- 주민의견서 작성 시 분과별 숙의과정 부족
 - 짧은 일정동안 주민의견서 작성이 이루어져 분과 위원 간 충분한 토론 및 숙의과정의 부족

- ▶▶▶ 주민참여예산학교 및 역량강화워크숍 과정에 숙의토론의 중요성에 대한 교육 운영을 통한 주민 역량 강화
- ▶▶▶ 주민의견서 작성을 위한 온예산제 운영 시 해당부서와 협조하여 일정 조율

IV 추진 일정

단 계	구 분	주 요 내 용	일 정
주민참여 예산위원회 운영 · 예산학교 운영	주민참여예산위원회	■ 주민참여예산위원회 구성 및 운영 - 구성 : 100명 이하(6개 분과) - 역할 : 주민의견 수렴 및 심의·조정 등	구성:2월 운영:22.3월 ~23.2월
	예산학교	■ 예산학교 운영 - 주민참여예산학교(기본과정, 심화과정) - 온예산학교(결산과정, 예산과정) - 직원 대상 참여예산학교	2월~10월
온예산제 운영	결산(안)에 대한 주민의견서	■ 2021년 결산(안)에 대한 주민의견서 작성 및 제출	4월~5월
	예산(안)에 대한 주민의견서	■ 2023년 예산(안)에 대한 주민의견서 작성 및 제출	10월~11월
참여예산 사업선정	주민의견 수렴	■ 예산편성을 위한 제안사업 접수 - 접수시기 : 연중상시 - 접수방법 : 참여예산 홈페이지, 방문접수	연중상시
	제안사업 검토	■ 사업 주관부서 타당성 검토 - 법령, 공익성, 사업효과 등 종합적으로 검토 - 부서검토 결과에 대한 재검토토론회 개최	1월~7월
	제안사업 심사	■ 주민참여예산 사업 심사 - 사업선정을 위한 심사기준 결정 회의 - 사업설명회 → 현장심사 → 최종심사 - 주민총회 상정할 사업 최종 선정	7월~8월
	주민총회	■ 제안사업 최종 선정 - 주민참여예산 사업 선정을 위한 주민투표 - 주민총회 개최	9월
평가 및 환류	모니터링	■ 상·하반기 모니터링 실시	6월,11월
	주민참여예산 평가토론회	■ 운영성과 공유 및 2023년 운영계획 의견 수렴 등	12월

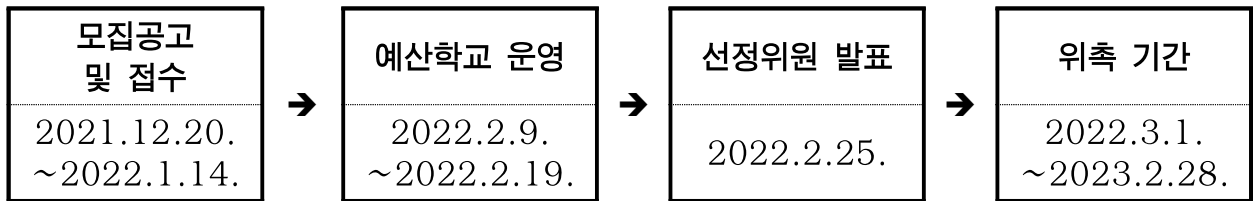
V

세부 추진계획

1. 제12기 주민참여예산위원회 운영

주민참여예산위원회 구성

○ 구성절차



○ 대 상 : 세대문구에서 거주하거나 일하거나 배우거나 활동하는 사람

○ 위 원 : 40명 이상 100명 이하

○ 선정기준

- 성별·연령·지역을 고려하여 1),2)에 해당하는 사람으로서 주민참여예산학교를 수료한 사람으로 위촉

1)공개모집 절차에 의해 선정된 주민

2)동 주민참여예산회의(주민자치회)에서 선정한 주민

위원회 임기 및 주요기능

○ 임 기 : 2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28.(1년), 연임2회 가능

○ 주요기능

- 주민참여예산제의 운영에 관한 사항 논의

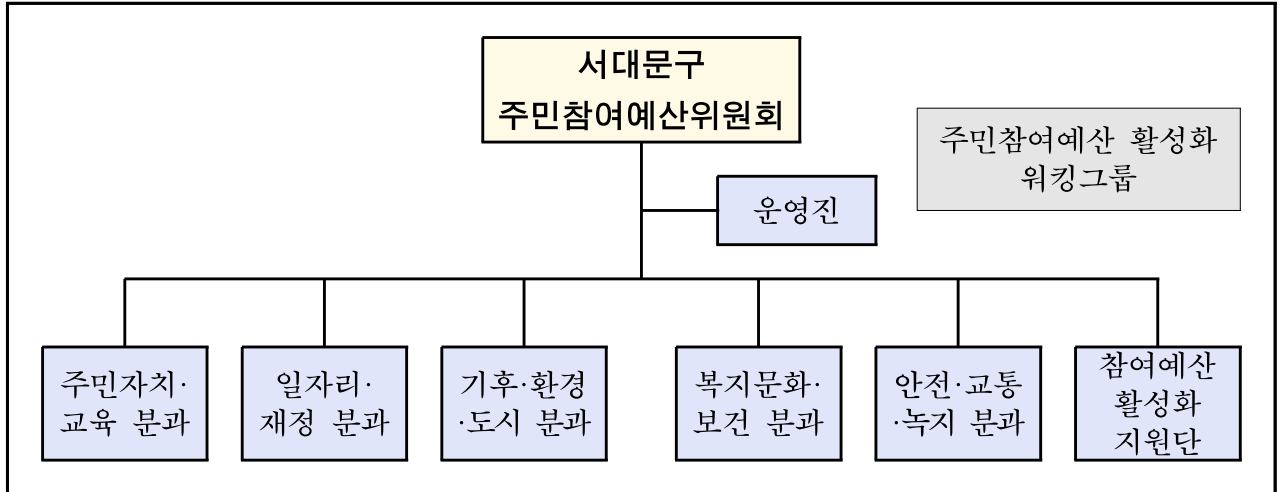
- 예산과정에 대한 주민의견 수렴 및 의견제출

- 의회에 제출하는 예산안에 첨부하여야 하는 의견서의 내용에 관한 사항 심의

- 주민 의견수렴을 위한 현장방문, 공청회, 토론회, 예결산안 설명회 등의 개최

- 주민참여예산 편성사업 진행 모니터링

위원회 구성현황



위원회 운영진회의 운영

- 구 성 : 9명(위원장, 부위원장, 간사, 6개 분과 분과장)
- 운 영 : 정기회의(월 1회), 임시회의(필요시)
- 기 능
 - 주민참여예산 운영에 관한 사항 논의
 - 위원의 의견수렴 및 위원회 운영에 관한 사항 논의

2. 예산학교 운영

주민참여예산학교 운영

- 교육대상 : 제12기 주민참여예산위원 신청주민, 동 주민자치회 추천 위원, 제11기 주민참여예산위원
- 교육기간 : 2. 9. ~ 2. 19.
- 교육장소 : 온라인 화상회의실(Zoom)
- 추진방향
 - 주민참여예산 사례 및 제안사업 심사방법 등 실무위주 교육 실시
 - 토론기법 교육 및 소그룹회의를 통한 숙의과정 실습

○ 교육과정

구분	날짜	시간	교육내용
기본과정	2. 9.	19:00~21:00 (2:00)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민참여예산제 이해하기 ■ 서대문구 참여예산 절차 및 사례 ■ 다른 지역의 참여예산 사례
	2. 12.	10:00~12:00 (2:00)	
심화과정	2. 16.	18:30~21:30 (3:00)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여예산 제안사업 심사 안목기르기 ■ 숙의과정을 통한 효율적인 토론기법 ■ 소그룹 토론
	2. 19.	10:00~13:00 (3:00)	

□ 공무원 대상 참여예산학교 운영

- 교육대상 : 서대문구청 및 동 주민센터 직원
- 교육기간 : 2. 8. ~ 2. 17.
- 교육장소 : 온라인 화상회의실(Zoom) 및 구청 회의실
- 추진방향
 - 전 직원과 동 참여예산 담당 직원을 구분하여 교육 구성
 - 참여예산제에 대한 전 직원 이해도 제고 및 행정 협조 유도

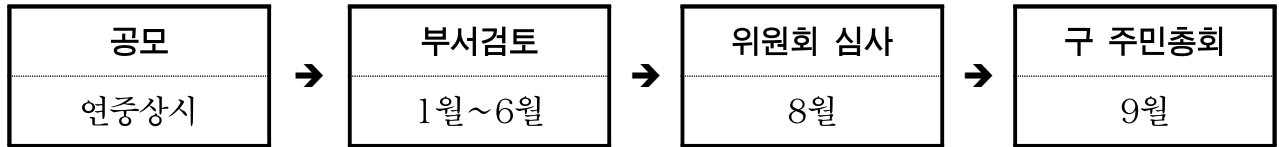
○ 교육과정

구분	날짜	시간	교육내용
동 참여예산 담당직원	2. 8.	10:00~12:00 (2:00)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여예산제도의 내용 및 의의 ■ 참여예산 제안 노하우(제안서 작성 등) ■ 서대문구 참여예산제도 연간 일정
전 직원	2. 11.	10:00~12:00 (2:00)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여예산사업 사례 ■ 참여예산제 내에서의 민관협치 노하우 ■ 서대문구 참여예산제도 연간 일정
	2. 17.		

※ 하반기(7월) : 동일과정 교육 운영 예정

3. 주민참여예산사업 공모 및 선정

선정절차



사업규모

사업구분	주관부서	예산규모
구 일반형	민관협치과(참여예산팀)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반사업 : 한도없음 ■ 행사·프로그램성 사업 : 15,000천원
동 우선편성액		<ul style="list-style-type: none"> ■ 동별 30,000천원 한도
협치형 참여예산	민관협치과(협치지원팀)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 별도 계획 수립
청소년 참여예산	아동청소년과	

제안사업 공모(주민의견 수렴)

○ 공모목적

- 주민이 지역에 필요한 사업을 직접 제안할 수 있게 하여 주민자치 실현
- 제안사업 검토에서부터 실행까지 민과 관이 숙의함으로써 협치문화 조성

○ 공모기간 : 연중상시

○ 공모자격 : 서대문구 주민 누구나

○ 제안방법

- (일반 주민) 주민참여예산 홈페이지 또는 방문 접수
- (동 주민참여예산회의) 각 동 주민센터 참여예산 담당에게 제출

□ 제안사업 부서검토

- 검토기간 : 2022. 1월 ~ 6월 중 수시진행
- 검토내용 : 제안사업에 대한 구청 사업부서의 사업성 평가
- 검토절차

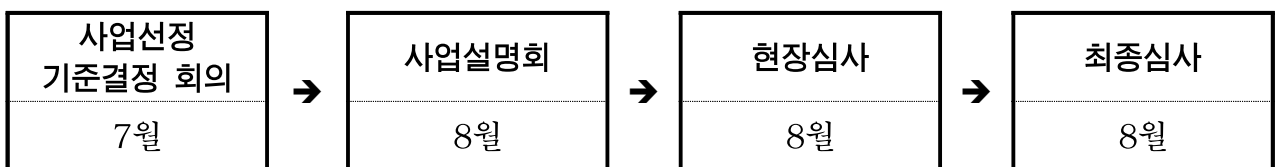
구분	부서검토 절차
일반 주민 제안사업	■ 민관협치과(검토요청)→검토부서(결과회신)→민관협치과(결과수합)
각 동 주민참여예산회의 제안사업	■ 동 주민센터(검토요청)→검토부서(결과회신)→동 주민센터(결과 수합 및 정리·제출)→민관협치과(동 전체 제안사업 목록 및 검토결과 수합)

○ 개선사항

- 제안사업 검토부서 지정협의체 운영
 - 일시 : 2022. 4월(1차), 5월(2차), 6월(3차)
 - 내용 : 검토부서 지정에 어려움을 겪는 사업에 대해 민·관이 함께 숙의하여 적정 검토 부서 지정
- 제안사업 재검토토론회 개최
 - 일시 : 2022. 7월
 - 내용 : 제안사업 부서검토 결과에 대해 제안자와 공무원 등이 숙의하여 재검토

□ 제안사업 심사(주민참여예산위원회 운영)

- 기 간 : 2022. 7월 ~ 8월
- 대 상 : 제12기 주민참여예산위원회
- 심사절차



○ 세부내용

구분	내용
사업선정 기준결정 회의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민참여예산사업 선정 개요 및 절차 안내 ■ 주민참여예산사업 심사기준 안건 투표를 통한 결정
사업설명회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 제안자의 사업설명과 검토부서 담당자의 검토내용 청취 ■ 질의응답 및 사업별 1차 심사
현장심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 분과별로 사업대상지 현장 방문 ■ 분과별 토론 및 2차 심사
최종심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 위원회 전체회의를 통한 심사대상 사업 숙의 및 토론 ■ 사업별 최종 심사

주민총회 개최(최종사업 선정)

○ 사전 주민투표 운영

- 투표기간 : 2022. 8월 ~ 9월(주민총회 전)
- 투표대상 : 서대문구 주민 누구나
- 투표방법 : 서울시 엠보팅 전자투표

○ 개최일시 : 2022. 9월 중

○ 참여대상 : 주민 누구나, 제12기 주민참여예산위원회

○ 개최목적 : 누구나 참여할 수 있는 참여예산 주민 축제를 개최하여 주민 모두가 참여예산 사업을 함께 결정하는 주민 소통의 장 마련

○ 선정방식 : 「사업선정 기준결정 회의」 에서 결정되는 방식에 따라 선정

○ 내 용

- 2023년 주민참여예산 상정사업 설명
- 주민참여예산위원회 운영경과 보고
- 2023년 주민참여예산사업 최종 선정 발표

□ 주민참여예산 평가 및 환류

○ 참여예산사업 모니터링 운영

- 운영기간 : 상반기(6월), 하반기(11월)
- 참석대상 : 제12기 주민참여예산위원회, 사업담당 공무원
- 대상사업 : 2022년 시행중인 참여예산사업 중 위원회에서 선정한 사업
- 운영내용 : 현장방문 및 회의를 통한 사업집행의 적정성 및 관리상태 등 점검

○ 주민참여예산 평가토론회 개최

- 운영기간 : 2022. 12월
- 참석대상 : 제12기 주민참여예산위원회
- 운영내용
 - 주민참여예산 운영경과 보고 및 위원 활동소감 발표
 - 2023년 주민참여예산 발전방향 토론
 - 2023년 주민참여예산제 운영 계획 수립 시 반영

4. 온예산제 운영

□ 온예산제 개요

- 온예산제 정의 : 예산편성, 집행, 결산 등 예산의 전 과정에 주민참여예산 위원들이 참여하고 검토하여 주민의견서를 작성한 후 의회에 제출하는 과정
- 운영주체 : 제12기 주민참여예산위원회
- 운영절차

2021년 결산			2023년 예산							
온예산학교 운영	→	분과별회의, 주민의견서 작성	→	주민의견서 제출	→	온예산학교 운영	→	분과별회의, 주민의견서 작성	→	주민의견서 제출
4월		4월~5월		5월		10월		10월~11월		11월

※ 결산(안) 구의회 승인이 9월에 예정되어 있어 재무과와 일정 협의하여 추진

□ 세부계획

○ 온예산학교(결산·예산과정)

- 결산서·예산서 배부 및 전년도 의견서 작성 사례 공유
- 주민의견서 작성 시 고려해야 하는 사항 등 주민의견서 작성 방법 교육 실시

○ 주민의견서 작성을 위한 회의 운영 및 의견서 제출

- 2021년 결산서, 2023년 예산서 분석 및 주민의견서 작성 방향 등 논의
- 사업부서 담당자와 주요사업에 대한 질의 및 응답
- 분과별 토론·숙의과정을 통한 주민의견서 작성 및 주민의견서 제출

5. 자발적이고 실질적인 주민주도성 강화

□ 참여예산 지원단 운영

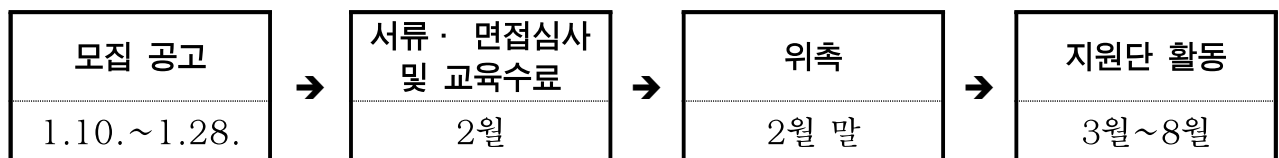
○ 추진목적

- 주민 제안사업 부서검토 채택률 증가 및 재정민주주의 확립
- 주민들이 보유한 참여예산 관련 경력 지속적인 확대 및 강화 도모

○ 운영인원 : 10명 이내

○ 운영내용 : 주민이 작성한 참여예산사업 제안서 컨설팅

○ 운영일정



□ 제2기 참여예산 홍보단 운영

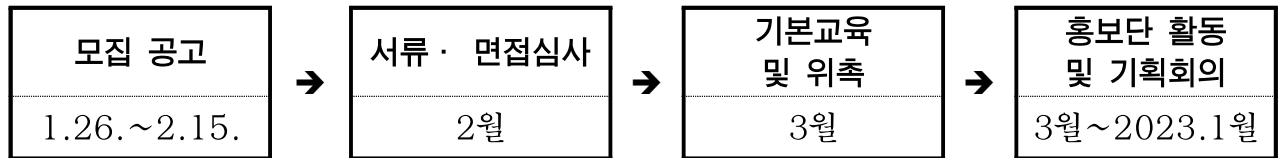
○ 추진목적 : 주민참여예산에 대한 주민참여 확대와 관심도 향상

○ 운영인원 : 5명 이내

○ 운영내용

- 주민참여예산 행사 취재 후 기사작성, 카드뉴스, 영상 제작
- 주민참여예산 홍보 콘텐츠 기획 및 제작 등

○ 운영일정



참여예산 SNS 운영을 통한 홍보

- 추진목적 : 홍보채널의 다양화를 통해 주민참여예산에 대한 주민 인식 제고
- 운영기간 : 2022. 3월 ~ 연중
- 운영매체 : 페이스북, 인스타그램, 네이버블로그 등
- 운영내용
 - 주민참여예산제 관련 사업 및 행사 상시 홍보
 - 타 자치구 참여예산 우수사례 공유

참여예산제 학습동영상 제작

- 추진목적
 - 주민참여예산에 대한 상시적인 학습접근성 확대
 - 온라인 접근이 쉬운 청년층의 신규 위원으로 유입 독려
- 제작기간 : 2022. 4월 ~ 10월
- 제작내용
 - 구성 : 교육용 동영상 콘텐츠(20분, 4강 내외)
 - 내용 : 서대문구 주민참여예산 우수사례, 제안서 작성 방법 등

주민참여예산위원회 운영진 등 역량강화 워크숍 추진

- 추진목적 : 주민참여예산위원회의 원활한 운영 및 소통 증진
- 추진내용

구분	운영진 등 역량강화 워크숍	위원회 역량강화 워크숍
기간	■ 2022. 3월, 6월	■ 2022. 9월
대상	■ 운영진, 분과간사, 동 추천 위원 등	■ 주민참여예산위원회 위원
내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 회의운영 기법(피실리테이션, 의견취합) ■ 주민리더 활동 사례 공유 ■ 소통과 갈등관리 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전문강사 강의(참여예산 활동 사례) ■ 소통증진 워크숍

6. 주민참여예산제의 효율적인 운영을 위한 지원

동 주민참여예산 활성화를 위한 지원

- 추진목적 : 14개 동 주민참여예산의 원활한 운영
- 지원기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 지원금액 : 38,360천원(동별 2,740천원)
- 지원내용 : 동 주민참여예산 제안사업 발굴 및 의제선정을 위한 동 공유학습 강사료 및 활동 비용 지원

참여예산 활성화 유공직원 포상

- 추진목적 : 주민참여예산제 활성화에 기여한 직원을 발굴하고 시상하여 유공직원의 사기진작
- 포상시기 : 2022. 12월
- 포상내용 : 구청장 표창
- 포상대상 : 구청 또는 주민센터 참여예산사업 담당직원 5명 내외

□ 참여예산사업 목록 및 추진내용 홈페이지 게시

- 추진목적 : 주민들이 느끼는 정책효능감을 향상시키고 주민들이 사업을 제안할 때 참고 할 수 있는 자료 제공
- 추진기간 : 2022. 2월 ~ 3월
- 주요내용
 - 게시 : 서대문구 주민참여예산 홈페이지 - 제안사업 - 추진사업
 - 내용 : 주민들이 연도별 주민참여예산사업 목록 및 추진 내용을 간편하게 검색하여 열람할 수 있도록 시스템 구축

VI | **소요 예산**

예산과목		예산액(천원)	세부내역	
주민 참여예산 활성화	총 계	173,007		
	참여예산팀	사무관리비	23,261	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여예산제 홍보물 등 ■ 주민참여예산위원회 운영 ■ 참여예산제 학습용 동영상 제작
		행사운영비	27,600	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여예산학교 운영 ■ 운영진 등 역량강화 워크숍 ■ 주민총회 개최
		시책추진 업무추진비	6,500	■ 참여예산 활성화 업무추진
		행사실비 지원금	9,980	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민총회 등 사례비 ■ 예산학교, 모니터링 등 참석자 급량비
		기타보상금	67,306	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여예산위원회 활동수당 ■ 참여예산 지원단·홍보단 활동수당
	동 일상경비 교부	사무관리비	7,000	■ 동 참여예산 운영 지원
		행사운영비	5,600	■ 의제선정 행사운영
		시책추진 업무추진비	5,600	■ 동 지역회의 업무추진
		기타보상금	20,160	■ 동 공유학습 강사료

VII 행정 사항

부서명	협조내용
전 부서 (해당부서)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안사업 타당성 검토 및 예산 반영 ■ 주민참여예산 사업설명회, 현장심사, 재검토토론회 등 참석 ■ 상하반기 모니터링, 온예산 부서설명회 참석
동 주민센터	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구 주민참여예산위원 추천 ■ 참여예산 활성화 관련 예산집행 및 정산보고 ■ 직능단체 회의 시 주민참여예산제 주요내용 홍보
기획예산과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온예산 운영을 위한 예산서 등 자료 제공 ■ 2023년 예산설명회 개최 협조
재무과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온예산 운영을 위한 결산서 등 자료 제공
홍보과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보도자료, 서대문마당, 구 SNS 등 주민참여예산제 홍보
스마트정보과	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 화상회의실, 전산장비 등 사용 협조

붙임 2022년 주민참여예산사업 예산편성 사업목록 1부. 끝.