

서울특별시 서대문구 공고 제2022-855 호

## 하하호호 홍제 마을활력소 공간지기(기간제근로자) 채용 공고

서대문구에서는 홍제동에 위치한 주민이 스스로 운영하는 마을공동체공간인 「하하호호 홍제 마을활력소」의 운영 및 활성화 촉진을 위해 공간지기(기간제근로자)를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2022년 6월 21일

서울특별시 서대문구청장



### 1. 채용분야 및 인원

- 채용분야 : 하하호호 홍제 마을활력소 공간지기(기간제근로자)
- 채용인원 : 2명 (주간근무자 1명, 야간근무자 1명)

### 2. 근무조건 및 업무내용

- 소 속 : 서대문구청(자치행정과)
- 근무장소 : 하하호호 홍제 마을활력소(서대문구 통일로 483)
- 근무기간 : 2022.7.25. ~ 2022.7.24.(1년)
- 근무시간 : 주 40시간(휴게시간1시간, 일요일·공휴일 휴무)
- 근무요일
  - 주간근무자: (홀수달) 월~금 10시~18시(휴게시간 제외한 7시간\*5일)  
토요일 10시~16시(휴게시간 제외한 5시간\*1일)  
(짝수달) 월~금 09시~18시(휴게시간 제외한 8시간\*5일)
  - 야간근무자: (홀수달) 월~금 13시~21시(휴게시간 제외한 7시간\*5일)  
토요일 10시~16시(휴게시간 제외한 5시간\*1일)  
(짝수달) 월~금 12시~21시(휴게시간 제외한 8시간\*5일)
- 급 여 : 월 평균 2,340,000원(4대 보험료 및 세금 공제 전)  
※ 2022년 서대문구 생활임금(시급 10,766원) 적용으로 1일 8시간 및 월 22일 근무기준,  
주휴수당·연차수당·유급휴일 수당 포함, 4대 보험 가입
- 담당업무
  - 근무기간 중 마을공동체의 이해, 타 마을공간 사례탐방 등 역량강화를 위한 기본 마을교육 이수 필수(월 1회 예정)
  - 주민운영위원회 운영 및 마을활력소 중심의 주민활동 촉진 : 하하호호 홍제

마을활력소 운영계획 수립·실행(공모사업 포함), 주민운영위원회 월례회의 등 운영, 홍보 등

- 하하호호 홍제 마을활력소 공동체 구성원으로서 마을공간 활동 참여
- 공간운영 관리 : 방문객 응대 및 안내(외부 벤치마킹 방문 포함), 이용현황 관리(대관신청 접수, 이용자 통계 작성 등) 공간 및 물품관리, 보건소 프로그램 대관 지원 및 VR체험 지원(스트레스 측정, 인지훈련 도움) 등
- 서대문구 사회적경제마을자치센터 등 지역사회 내 중간지원조직과의 협업 수행
- 주민운영위원회와 서대문구청과의 협력 지원 등

### 3. 지원자격

- 공고일(2022.6.21.) 기준 만19세 이상(서대문구민 우선 선발)

### 4. 선발기준

- 마을공간에서 새로운 주민을 만나고 참신한 마을활동을 능동적으로 기획하고자 하는 사람
- 방문객 응대 및 공간이용안내 등 대민 응대를 성실히 할 수 있는 사람
- 아래한글(필수), 엑셀(필수), 파워포인트 등 컴퓨터 활용 능력과 포스터 등 간단한 디자인 및 SNS 활용 능력이 있는 사람
- 마을공동체 및 주민공모사업 활동이나 주민 커뮤니티 프로그램을 운영·기획한 경험이 있는 사람
- 회의·네트워킹 등의 촉진가 경험이 있는 사람

### 5. 선발일정 및 지원방법

- 원서접수 : 2022.6.21.(화) ~ 7.7.(목)
- 접수방법 : 이메일 접수
  - 이메일 접수 : 96ddom@sdm.go.kr
  - ※ 이메일 제출후 접수마감일까지 접수확인 메일을 받지 못할 경우 유선전화로 반드시 연락(02-330-8437)
- 선발방법 : 1차 서류심사에서 채용인원의 3배수 내외로 면접대상자 선발 후, 면접대상자에 한하여 2차 면접심사 실시
  - ※ 접수인원이 5배수 이내일 경우, 서류심사는 미 실시
  - 서류심사일시 : 2022.7.12.(화) 예정
  - 면접심사일시 : 2022.7.19.(화) 14:00~16:00 예정  
(서대문구 사회적경제마을자치센터 3층 세미나실)
  - ※ 면접심사 참석시간은 서류심사에서 선정된 면접대상자에 한하여 개별 통보
- 최종합격자 발표 : 면접 후 3일 이내 합격자 개별 통보 및 구 홈페이지 공고

## 6. 제출서류

- 응시원서 1부(붙임 서식)
- 자기소개서 및 활동계획서 각 1부(붙임 서식)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임 서식)
- 선발기준에 해당하는 증빙서류 각 1부(경력·활동증명서, 자격증 사본, 포트폴리오 등)

## 7. 기타사항

- 응시 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인해 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 서류 및 면접심사 결과 적격자가 없다고 판단될 시 재공고 모집합니다.
- 합격자로 결정된 후에도 응시원서 기재 내용과 증빙서류가 다르거나 결격사유가 있을 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격자가 근로계약을 포기하는 경우, 응시원서와 다른 허위내용이나 결격사유가 확인되어 합격 또는 채용이 취소되는 경우, 근로계약 후 3개월 이내에 중도 퇴사하여 결원 보충이 필요할 경우에는 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차점자 순으로 추가합격자를 정할 수 있습니다.
- 최종합격자 근로계약 후, 근로기간 만료 이전까지 업무수행내역 및 근태에 따라 기간제근로자 총 근로기간(2년) 이내에서 근로계약을 연장 할 수 있습니다.
- 공개모집과 관련된 문의사항은 서대문구청 자치행정과 마을공동체지원팀 (☎02-330-8437)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 응시원서 등 제출서식 각 1부.