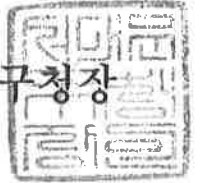


2021년 여름방학 대학생 아르바이트 모집 공고

서대문구는 관내 거주 대학생에게 2021년 여름방학 동안 우리 구정에 참여하여 사회경험을 쌓고 진로 탐색의 기회를 제공하기 위해 아래와 같이 대학생 아르바이트 참여자를 모집 공고합니다.

2021. 5. 31.

서울특별시 서대문구청장



1. 모집개요

- 모집기간** : 2021. 5. 31.(월) 09:00 ~ 6. 10.(목) 18:00 <11일간>
- 자격요건** : 모집시작일('21.5.31.) 기준 서대문구에 주민등록이 되어있는 고등교육법상 대학교 재학생 및 휴학생
- 모집인원** : 30명(일반선발 25명, 우선선발 5명)
 - 선발유형(일반, 우선)은 본인 스스로 판단하여 선택하며, 선발자 발표 후 증빙서류 확인 시 사실과 다른 경우 선발 무효 처리
 - 우선선발 유형 : 국민기초생활수급자(본인 또는 부모), 차상위계층(본인 또는 부모), 등록 장애인(본인), 국가보훈관련 법령에 따른 국가보훈대상자(본인 또는 부모)
 - ※ 기초생활수급자, 차상위계층 등은 본 아르바이트 참가에 따른 소득액이 생계급여 감소에 영향을 줄 수 있으므로 신청자 본인이 신중히 판단 후 신청 요망
- 선발 제외대상**(아래사항 해당되는 경우 선발 무효 처리)
 - 최근 1년 이내('20년 여름방학, '21년 겨울방학) 우리 구 아르바이트 기경험자
 - 서대문구 외 거주자
 - 우선선발자 중 서류 미비자 및 서류 확인 결과 부적격자
 - 졸업생, 제적생, 방송통신대생, 사이버대생, 대학원생
 - ※ 평생교육법에 의한 원격대학, 사내대학, 전산원, 평생교육원 등은 평생교육시설이므로 해당되지 않으며, 국가평생교육진흥원, 학점은행 교육기관 학생 및 해외대학 학생은 신청자격에 해당하지 않음
- 접수방법** : 구 홈페이지 접수(<http://www.sdm.go.kr>)
 - ※ 분야별정보 → 일자리경제 → 일자리정보 → 아르바이트모집

2. 선발 및 결과 발표

- 선발일자** : 2021. 6. 11.(금)
- 선발방법** : 전산추첨(무작위)
 - 일반선발(25명) 및 우선선발(5명) 별도 전산추첨 진행
 - 선발 포기자, 부적격자 및 선발 미등록자를 대비한 예비선발자(일반선발 10명, 우선선발 3명) 명단 별도 관리 (* 전산추첨 순위에 따라 예비순번 부여)
- 결과발표** : 2021. 6. 14.(월) 10:00 / 구 홈페이지 게시 및 개별 문자 발송

3. 선발자 등록

- 등록기간** : 2021. 6. 15.(화) 09:00 ~ 6. 18.(금) 18:00 <4일간>
- 제출서류**
 - 일반선발(3종) : 주민등록초본(주소변동이력 포함), 재(휴)학증명서, 본인명의 통장사본
 - 우선선발(4종) : 주민등록초본(주소변동이력 포함), 재(휴)학증명서, 본인명의 통장사본, 우선선발 자격 관련 본인 해당유형 증빙서류

<우선선발 증빙서류>

대 상		증빙서류
국민기초생활수급자(본인 또는 부모)		국민기초생활수급자증명서
차상위계층 (본인 또는 부모)	차상위 본인부담경감대상자	차상위본인부담경감대상자 증명서
	차상위 자활대상자	차상위자활근로자확인서
	한부모가족	한부모가족증명서
	차상위장애인	차상위장애인증명서
	차상위계층확인	차상위계층 확인서
등록장애인(본인)		장애인증명서 또는 장애인등록증 사본
국가보훈관련 법령에 따른 국가보훈대상자(본인 또는 부모)		국가보훈대상자 확인원 : 국가유공자확인서, 독립유공자확인서, 보훈보상 대상자 확인서 등

- ※ 우선선발 대상이 본인이 아닌 부모인 경우, 가족관계증명서도 함께 제출
- ※ 국가보훈대상자 확인원은 지방보훈청장 및 보훈지청장의 직인이 있는 확인서만 인정
- ※ 증빙서류 발급은 동주민센터, 정부24(<http://www.gov.kr>) 등을 이용

- 제출방법** : 이메일 제출(ky8118@sdm.go.kr)

- ※ 선발자가 등록기간 중 미등록시 무효처리 되며, 예비선발 순위에 따라 추가 선발

4. 근무조건

- 근무시작일 : 2021. 7. 5.(월)부터 배치된 부서에서 근무시작
- 근무기간 : 2021. 7. 5.(월) ~ 7. 30.(금) <4주, 20일>
- 근무시간 : 주5일, 1일 5시간 09:00~15:00 근무 (점심시간 포함)
 - ※ 근무시간은 부서 및 업무 사정에 따라 근무자와 협의하여 조정 가능(유연근무)
 - ※ 주말 출근, 평일 휴일로 조정하여도 급여는 동일(휴일급여는 연장근무 시 지급)
- 근무장소 : 구청 각 부서 및 동주민센터, 산하기관 등
- 근무내용 : 자료정리, 민원 및 행사안내, 사무보조 등 부서별 상이
 - ※ 부서별 업무내용에 따라 외근업무 있을 수 있음
- 임 금 : 월 1,093,980원(내근직 만근 기준, 일 48,600원)
 - ※ 2021년 최저시급 적용, 식비 5,000원 포함
 - ※ 외근 업무 근무자의 경우 1일 3,000원 교통비 추가 지급(일 51,600원)
 - ※ 근로자 부담금(고용산재보험료) 제외분(보험료 구청에서 근로복지공단으로 일괄 납부)

5. 기타사항

- 근무 장소는 '21. 7. 1.(목)까지 문자로 개별 통보될 예정이며, 배치된 근무 장소는 희망근무지와 다를 수 있음
- 제출한 서류는 반환하지 않으며, 연락 불능 등에 따른 불이익은 참여자에게 있음
- 자격기준 증빙서류 미제출 등 선발 배제사유 발생 시 선발 무효 처리
- 코로나19 유증상자(발열 및 호흡기 증상 등) 및 확진자와 접촉자, 자가격리대상자는 아르바이트 근무 참여가 제한 될 수 있음
- 위 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 문의사항은 서대문구청 자치행정과 (☎02-330-1072)로 연락주시기 바랍니다.